



دستورالعمل تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی ارائه دهنده خدمات به دستگاه های اجرایی و شرکت های دولتی

در اجرای تبصره ماده ۴ و ماده ۶ تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ و با رعایت ماده ۳ تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیئت وزیران و تبصره ذیل آن و مصوبه شماره ۱۹۰۱/۱۲۲۳۶۸ مورخ ۱۳۸۳/۷/۷ شورای عالی اداری، ضوابط مربوط به تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی ارائه دهنده خدمات به دستگاه های اجرایی و شرکت های دولتی مطابق این دستورالعمل به اجرا گذاشته می شود.

بخش اول: تعاریف و مفاهیم

ماده ۱: دامنه شمول: واحدهای مشمول این دستورالعمل که صلاحیت و رتبه بندی آنها مورد بررسی و تأیید قرار می گیرد موسسات و شرکت های خصوصی و تعاونی هایی هستند که در مراجع ذیصلاح به ثبت رسیده و اموری از قبیل حمل و نقل، تعمیر و نگهداری ساختمان و ماشین آلات، امور آشپزخانه و رستوران، خدمات عمومی (نظیر نامه رسانی، تلفنچی، نگهبانی، تنظیفات، امور آبدارخانه و پیشخدمتی)، نگهداری و خدمات فضای سبز، چاپ و تکثیر، امور بهره برداری از تاسیسات و نظایر آن در اساسنامه آنها ثبت شده است، این واحدها اختصاراً در این دستورالعمل شرکت خدماتی نامیده می شوند.

ماده ۲: پیمان دهنده: منظور دستگاه های اجرایی، شهرداری ها، موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی موضوع تصویب نامه های شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۰۹/۵ و شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیئت وزیران می باشند که موظفند صرفاً با شرکت هایی که دارای گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی از ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها می باشند قرارداد منعقد نمایند.

ماده ۳: تعیین صلاحیت: فرآیندی است که طی آن صلاحیت، شایستگی و توانمندی شرکت خدماتی برای انجام فعالیت های پیمانکاری مطابق ضوابط و مقررات این دستورالعمل توسط ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها مورد بررسی قرار می گیرد.

ماده ۴: رتبه: منظور از رتبه، عددی است که توان تخصصی، اجرایی و مدیریتی شرکت خدماتی را که بر مبنای نتایج حاصله از عوامل امتیازی به دست آمده است، نشان می دهد. کمترین رتبه ۷ (هفت) و بالاترین آن ۱ (یک) است که براساس عوامل مقرر در این دستورالعمل تعیین می شود.

ماده ۵: گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی: مدرکی است که براساس مقررات مربوط به دستورالعمل تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی از سوی ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها، جهت متقاضیان واجد شرایط از طریق سامانه تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی صادر و طی ترتیبات مقرر در دستورالعمل مذکور تمدید می گردد.

ماده ۶: انجمن صنفی شرکت های خدماتی: منظور انجمن صنفی کارفرمایان شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی دارای اعتبار از ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها می باشد.



ماده ۷: کدهای فعالیت: منظور فعالیتهایی که در اساسنامه شرکت تعیین و انجام خدمات پیمانکاری، منطبق با رشته های درخواستی در آن لحاظ و شرکت بر اساس آن تشکیل شده است. این فعالیت مطابق با ضوابط مربوط به تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی به شرح کدهای زیر تقسیم بندی می شوند:

کد	نوع فعالیت	مصادیق
۱	امور ایاب و ذهاب	سرویس ایاب و ذهاب، رانندگی، اداره امور نقلیه و موارد مشابه
۲	تعمیر و نگهداری	تعمیر و نگهداری ساختمان، تجهیزات و وسایل اداری (به غیر از امور رایانه)، خدمات فنی خودرو و موارد مشابه
۳	امور آشپزخانه و رستوران	طبخ و توزیع غذا، اداره رستوران و بوفه و موارد مشابه
۴	خدمات عمومی	تنظیفات، نامه رسانی، پیش خدمتی، امور آبدارخانه، خدمات پاسخگویی تلفنی، نگهبانی، امور دفتری و موارد مشابه
۵	نگهداری و خدمات فضای سبز	خدمات باغبانی و نگهداری فضای سبز و موارد مشابه
۶	امور تایپ و تکثیر	تایپ و تکثیر، صحافی و سایر خدمات مرتبط
۷	امور تاسیساتی	تعمیر، نگهداری و پشتیبانی از تاسیسات

ماده ۸: بر اساس ماده ۱۷ قانون مدیریت خدمات کشوری و تبصره اصلاحی ماده ۲ قانون نظام صنفی کشور مورخ ۱۳۹۲/۶/۱۲ و همچنین با عنایت به صراحت ماده ۹۱ اصلاحی قانون نظام صنفی کشور مصوب ۱۳۹۲/۶/۱۲ و عدم ارتباط موضوع با مصادیق ارائه خدمات جمعی و معین بنا به شرح خدمت مندرج در قرارداد شرکت های خدماتی، جهت تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی ارائه دهنده خدمات به دستگاه های موضوع ماده ۲ این دستورالعمل نیاز به اخذ پروانه کسب موضوع قانون نظام صنفی کشور ندارند.

بخش دوم: تعیین صلاحیت

ماده ۹: کارفرمایان شرکت های خدماتی می بایست قبل از تشکیل پرونده برای تعیین صلاحیت و رتبه بندی نسبت به احراز هویت الکترونیکی از طریق دفاتر پیشخوان دولت و یا مراکز مجاز به احراز هویت اعلام شده توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام نمایند.

ماده ۱۰: کارفرمایان شرکت های خدماتی احراز هویت شده بایستی درخواست تعیین صلاحیت و رتبه بندی و تمدید گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی خود را در سامانه تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی ثبت و نسبت به بارگذاری مدارک و مستندات لازم اقدام نمایند.



ماده ۱۱: انجمن صنفی شرکت های خدماتی و یا سایر مبادی مرتبط^۱، بایستی حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری نسبت به بررسی و راستی آزمایی مدارک و مستندات بارگذاری شده در سامانه تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی و تعیین تکلیف آن اقدام نمایند و نتیجه بررسی به صورت الکترونیکی به شرکت خدماتی و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی مربوطه منعکس گردد.

تبصره ۱: چنانچه مدارک و مستندات بارگذاری شده شرکت های خدماتی در سامانه تعیین صلاحیت و رتبه بندی کامل نباشد و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی مدارک را به منظور رفع نقص به انجمن صنفی شرکت های خدماتی مسترد نماید، انجمن صنفی شرکت های خدماتی می بایستی حداکثر ظرف مدت ۲ روز کاری نسبت به رفع نقایص پرونده و تعیین تکلیف آن اقدام نماید.

تبصره ۲: چنانچه انجمن صنفی شرکت های خدماتی پس از سپری شدن مهلت های مقرر بدون دلیل موجه نسبت به بررسی مدارک و مستندات و بازرسی میدانی اقدام ننماید، پرونده شرکت خدماتی از طریق سامانه تعیین صلاحیت و رتبه بندی به صورت خودکار به اداره کل تعاون، کار و امور اجتماعی استان ارسال می گردد.

تبصره ۳: تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی مشمول این دستورالعمل منوط به عضویت شرکت خدماتی در انجمن صنفی شرکت های خدماتی نمی باشد و عضویت شرکت های خدماتی در انجمن های صنفی شرکت های خدماتی اختیاری است.

ماده ۱۲: پس از تکمیل فرایند تعیین صلاحیت و رتبه بندی از سوی انجمن های صنفی شرکت های خدماتی یا سایر مبادی ذیربط، ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها بایستی مراحل بررسی اسناد و مدارک شرکت خدماتی و تعیین تکلیف وضعیت تعیین صلاحیت شرکت های مذکور را در سامانه تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز کاری انجام دهند.

تبصره ۱: بررسی تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی، توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان آخرین محل ثبت نشانی شرکت مندرج در روزنامه رسمی صورت می پذیرد.

تبصره ۲: مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها مسئول نظارت بر کنترل رعایت زمان رسیدگی و بررسی مدارک و مستندات و عملکرد اعضاء کمیته تعیین صلاحیت و رتبه بندی استانی می باشند.

ماده ۱۳: شرایط تعیین صلاحیت و رتبه بندی:

- الف: احراز هویت مدیرعامل، اعضاء هیئت مدیره و کلیه کارکنان دارای قرارداد کار با شرکت خدماتی.
- ب: دفتر مناسب اداری یا تجاری با مساحت حداقل ۱۵ مترمربع با تجهیزات و ملزومات اداری و ابراهای ارتباطی مناسب.
- ج: حداقل یک نفر کارمند دفتری بیمه شده برای شرکت های خدماتی که در زمان ارائه درخواست تعیین صلاحیت و رتبه بندی یا پس از اخذ گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی دارای قرارداد پیمانکاری باشند.
- د: گذراندن دوره های توجیهی، آموزشی قانون کار و طبقه بندی مشاغل، تامین اجتماعی، امور مالیاتی، قانون برگزاری مناقصات و قراردادهای توسط مدیران و صاحبان امضای مجاز شرکت خدماتی، طبق آخرین روزنامه رسمی.

(۱) مطابق تبصره ۱ مصوبه شماره ۱۹۰۱/۱۲۲۳۶۸ مورخ ۱۳۸۲/۷/۷ شورای عالی اداری " وزارت کار و امور اجتماعی مکلف است نسبت به فراهم نمودن زمینه لازم برای واگذاری تدریجی فعالیتهای مربوط به تعیین صلاحیت و طبقه بندی شرکت های خدماتی به بخش غیر دولتی و انجمن های صنفی مربوط اقدام نماید."



تبصره: دوره های توجیهی، آموزشی مذکور بنا به اقتضاء شرایط و امکانات به صورت حضوری یا غیرحضوری (مجازی) توسط مبادی مرتبط برگزار می شود. سرفصل های آموزشی دوره بایستی به تایید اداره کل روابط کار و جبران خدمت برسد.

ماده ۱۴: مدارک مورد نیاز برای تعیین صلاحیت و رتبه بندی

الف: اساسنامه معتبر که عناوین کدهای نوع فعالیت یا مصادیق آن در موضوع فعالیت اساسنامه درج شده باشد.

ب: آگهی تغییرات اساسنامه شرکت مندرج در روزنامه رسمی مرتبط با مفاد این دستورالعمل.

ج: دفاتر قانونی روزنامه و کل پلمپ شده.

د: ارائه گواهی معتبر آموزشی از سازمان آموزش فنی و حرفه ای منطبق با نوع فعالیت درخواستی شرکت خدماتی که در اساسنامه آن درج گردیده است برای حداقل یک نفر از مدیران و صاحبان امضای مجاز شرکت.

ه: حداقل مدرک تحصیلی دیپلم برای مدیرعامل.

و: اظهارنامه های مالیاتی مربوط به ۴ سال قبل از سال تقاضای اخذ رتبه.

ز: مفاسد حساب بیمه از سازمان تامین اجتماعی برای قراردادهای خاتمه یافته ۴ سال قبل از سال تقاضای اخذ رتبه.

تبصره: برای شرکت های خدماتی تازه تاسیس ارائه اظهارنامه مالیاتی و مفاسد حساب بیمه از مراجع مربوط الزامی نمی باشد لیکن این قبیل شرکت ها می بایستی دارای کد اقتصادی یا شناسه ملی بوده و پس از شروع فعالیت ملزم به ارائه اظهارنامه مالیاتی و مفاسد حساب بیمه در مواعد مقرر می باشند. شرکت های خدماتی که در چهار سال قبل از درخواست تعیین صلاحیت و رتبه بندی فاقد قرارداد پیمانکاری موضوع این دستورالعمل می باشند نیازی به ارائه مفاسد حساب بیمه ای از مراجع مربوط ندارند.

ح: مستندات اجرای طرح طبقه بندی مشاغل برای قراردادهای جاری و خاتمه یافته مربوط به چهار سال قبل از ارائه درخواست تعیین صلاحیت و رتبه بندی که در راستای اجرای ماده ۴۹ قانون کار و دستورالعمل شماره ۶۱۴۲۹ مورخ ۱۳۸۳/۷/۱۹ معاون روابط کار وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی تهیه شده اند.

ط: مستندات پرداخت حقوق و مزایای قانونی به کارگران مطابق قانون کار و تامین اجتماعی و سایر ضوابط و مقررات مربوط.

ی: مستندات واریز حقوق و مزایای قانونی کارگران به حساب بانکی آنان نزد یکی از بانک های معتبر.

ک: قراردادهای منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل.

ماده ۱۵: در راستای اجرای ماده ۴۹ قانون کار و ضوابط اجرایی آن و نیز در اجرای ماده ۳ تصویبنامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیئت وزیران و تبصره آن، شرکت های خدماتی مکلفند هر یک از کارکنان خود را اعم از کارکنان دفتری و سایر کارکنانی که به موجب قرارداد پیمانکاری از شرکت مزد دریافت می کنند بر اساس شغل و وظایف استاندارد شغلی تعیین شده توسط اداره کل روابط کار و جبران خدمت تطبیق داده و ضمن صدور وثبت قرارداد کار منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل در سامانه جامع روابط کار، حقوق و مزایای قانونی آنان را با رعایت جدول مزد طرح طبقه بندی مشاغل و سایر ضوابط و مقررات مربوط پرداخت نمایند.

تبصره: چنانچه برخی از مشاغل شرکت خدماتی پیمانکار در طرح طبقه بندی مشاغل پیمان دهنده پیش بینی نشده باشد، شرکت خدماتی موظف است برابر ضوابط نسبت به ارزیابی آنها اقدام و پس از اخذ تأییدیه، از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان، کارگران خود را با آنها تطبیق دهد.



ماده ۱۶: شرکت های خدماتی ملزم می باشند در هنگام درخواست تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی ضمن احراز هویت کلیه کارکنان شرکت (برابر آخرین لیست بیمه) مشخصات قرارداد کار کارگران طرف قرارداد خود را حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ انعقاد هر قرارداد پیمانکاری در سامانه مربوط ثبت نمایند.

تبصره ۱: ملاک تعیین عنوان شغل و گروه در قرارداد کار، وظایف عملی مورد تصدی کارگران ذیربط خواهد بود.

تبصره ۲: مطابق مفاد مصوبه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیئت وزیران هرگونه به کارگیری نیروی انسانی برای انجام وظایف و فعالیت های کارشناسی، کمک کارشناسی و تخصصی از طریق شرکت های خدماتی به طور تمام وقت یا پاره وقت در دستگاه های اجرایی ممنوع می باشد.

ماده ۱۷: برای تعیین و تمدید صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی موضوع این دستورالعمل کمیته ای تحت عنوان کمیته استانی با ترکیب ذیل در هر استان به ریاست مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تشکیل می شود.
الف: مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان.

ب: یک نفر کارشناس حوزه روابط کار استان که متصدی انجام امور تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی می باشد به عنوان دبیر کمیته بدون حق رای.

ج: رئیس اداره حراست اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان.

د: رئیس اداره بازرسی کار اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان.

ه: رئیس اداره روابط کار اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان.

و: یک نفر نماینده انجمن های صنفی شرکت های خدماتی استان.

تبصره ۱: چنانچه محل استقرار شرکت در یکی از شهرستان های غیر از مرکز استان باشد اخذ نظر کتبی رئیس اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان مربوطه به منظور حصول اطمینان از اجرای صحیح قانون کار و مقررات تبعی توسط شرکت خدماتی و نظارت مستمر بر فعالیت این شرکت ها الزامی می باشد.

تبصره ۲: در استان هایی که بیش از یک انجمن صنفی خدماتی معتبر و ثبت شده وجود دارد یک نفر نماینده به عنوان عضو کمیته توسط انجمن های صنفی شرکت های خدماتی دارای اعتبار استان انتخاب و توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی معرفی می گردد.

تبصره ۳: در صورتی که انجمن های صنفی مستقر در استان برای انتخاب نماینده جهت عضویت در کمیته استانی به توافق نرسند، مراتب جهت تعیین تکلیف توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان به اداره کل روابط کار و جبران خدمت اعلام می گردد تا از طریق کانون انجمن های صنفی کارفرمایان شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی سراسر کشور نسبت به معرفی نماینده مربوط اقدام گردد.

تبصره ۴: بررسی مدارک و مستندات شرکت های خدماتی و راستی آزمایی آن توسط انجمن صنفی مرتبط با حوزه جغرافیایی که نشانی محل ثبت شرکت خدماتی مطابق با اساسنامه و آخرین تغییرات آن در روزنامه رسمی صورت می گیرد.

تبصره ۵: مدت اعتبار عضویت نماینده انجمن صنفی منتخب در کمیته استانی دو سال می باشد که پس از خاتمه زمان اعتبار، نماینده جدید مطابق فرآیند تعیین شده معرفی می گردد.



ماده ۱۸: تصمیمات متخذه در کمیته استانی با امضای حداقل سه نفر از پنج نفر اعضاء که الزاماً یک نفر از آنان مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان است، مورد تایید می باشد.

ماده ۱۹: مدت زمان اعتبار گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی دو سال بوده و متقاضیان تمدید صلاحیت یا تغییر رتبه می توانند سه ماه قبل از پایان مدت اعتبار گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی نسبت به ثبت درخواست و تکمیل مدارک و مستندات لازم در زیر سامانه مربوط اقدام نمایند.

ماده ۲۰: گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی در کل کشور دارای اعتبار بوده و مشخصات شرکت های تعیین صلاحیت شده دارای رتبه در سامانه تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی ثبت می گردد و پیمان دهندگان می توانند اصالت گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی و فعالیت های احراز شده برای شرکت خدماتی را از طریق سامانه تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی بررسی نمایند.

ماده ۲۱: وظایف کمیته استانی

- بررسی مدارک و مستندات تعیین صلاحیت و رتبه بندی و تمدید صلاحیت شرکت های خدماتی.
- اعلام نظر در خصوص تعیین یا تمدید صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی.
- رسیدگی به درخواست تغییر رتبه شرکت های خدماتی.
- رسیدگی به درخواست اعتراض شرکت های خدماتی نسبت به تصمیمات کمیته بدوی استانی و اتخاذ تصمیم در این خصوص
- لغو صلاحیت دائمی شرکت های خدماتی متخلف مشمول تبصره ۳ ماده ۲۴ این دستورالعمل.

بخش سوم : تخلفات و رسیدگی به شکایات

ماده ۲۲: موارد تخلف شرکت های خدماتی:

- الف: عدم اجرای قوانین کار و تامین اجتماعی و مقررات مربوط و آیین نامه های حفاظت فنی .
- ب: عدم رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت موضوع اصل ۱۴۱ قانون اساسی.
- ج: عدم شرکت صاحبان امضای مجاز شرکت های خدماتی در دوره های آموزشی توجیهی مطابق ماده ۱۳ این دستورالعمل.
- د: تخطی از ضوابط و دستورالعمل های مربوط به تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی.
- ه: اخذ سند سفید امضا، پیش تسویه حساب و هرگونه اوراق بهادار در خصوص حقوق و مزایای کارگر که هنوز به وی پرداخت نگردیده است یا دریافت استعفا نامه بدون تاریخ از کارگر به هنگام انعقاد قرارداد کار.
- و : عدم اجرا یا سهل انگاری و مسامحه در تهیه و اجرای طرح طبقه بندی مشاغل.
- ز: جعل اسناد مربوط به تعیین صلاحیت و رتبه بندی با دلایل و مستندات کافی.
- ح : کتمان اطلاعات یا ارائه اطلاعات نادرست در سامانه تعیین صلاحیت و رتبه بندی.
- ط : تبنانی، تطمیع، تهدید، پرداخت رشوه و یا نظایر آن در فرایند تعیین صلاحیت و رتبه بندی با دلایل و مستندات کافی.
- ی : انعقاد قرارداد با پیمان دهنده قبل از دریافت گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی.
- ک : انعقاد قرارداد پیمانکاری در زمان لغو و یا تعلیق صلاحیت و رتبه بندی.



ماده ۲۳: در صورت اعلام گزارش مبنی بر وقوع تخلف شرکت های خدماتی از سوی پیمان دهنده، انجمن صنفی شرکت های خدماتی، ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها و سایر مبادی مرتبط، موضوع در کمیته بدوی استان صادر کننده گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی با ترکیب اعضای ذیل بررسی می گردد:

- مدیر روابط کار استان (رئیس کمیته).
- یک نفر کارشناس حوزه روابط کار استان که متصدی انجام امور تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی می باشد به عنوان دبیر کمیته بدون حق رای.

- نماینده اداره حراست اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان.

- نماینده اداره بازرسی کار اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان.

- رئیس اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان محل استقرار شرکت.

- نماینده انجمن صنفی شرکت های خدماتی.

تبصره: رسیدگی به گزارش تخلفات و بررسی مدارک و مستندات مربوط در کمیته بدوی با ملحوظ نمودن مراحل ذیل انجام می شود.

۱ - اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان بایستی حداکثر ظرف مدت دو روز کاری پس از دریافت گزارش تخلف، موضوع را به صورت مکتوب به شرکت خدماتی منعکس نماید.

۲ - شرکت خدماتی می تواند حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز نسبت به ارائه دفاعیه کتبی و سایر مدارک و مستندات مربوطه به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان اقدام نماید. عدم وصول به موقع دفاعیه کتبی و مستندات مربوط توسط شرکت خدماتی مانع از رسیدگی به تخلف و تعیین تکلیف وضعیت شرکت خدماتی نمی باشد.

۳ - کمیته بدوی بایستی حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری نسبت به بررسی مدارک و مستندات و تعیین تکلیف وضعیت شرکت خدماتی اقدام نمایند. در صورتی که بنا به تشخیص کمیته بدوی رسیدگی به تخلف شرکت خدماتی نیاز بازرسی داشته باشد، مدت زمان رسیدگی در کمیته بدوی به ۱۵ روز کاری افزایش می یابد.

۴ - چنانچه بنا به تشخیص اعضاء کمیته بدوی نیاز به ارجاع پرونده به بازرس کار باشد، بازرس کار موظف است حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری نسبت به انجام بازرسی و ارائه گزارش مکتوب به کمیته بدوی اقدام نماید. در این صورت کمیته بدوی با در نظر داشتن گزارش کتبی بازرس کار نسبت به رسیدگی به تخلف شرکت های خدماتی اقدام می نماید.

ماده ۲۴: در صورت احراز تخلف شرکت خدماتی، کمیته بدوی تصمیمات ذیل را متناسب با نوع تخلف اتخاذ می نماید:

الف: ممنوعیت انعقاد قرارداد پیمانکاری جدید تا تاریخ انقضای گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی.

ب: لغو صلاحیت و ابطال گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی به مدت ۱ سال و اعلام تصمیمات کمیته به پیمان دهندگان طرف قرارداد برای تعیین تکلیف قراردادهای جاری.

ج: عدم صدور یا تمدید گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی به مدت ۳ سال برای شرکت های خدماتی که مدیرعامل و یا اعضاء هیئت مدیره آن از ارکان شرکت هایی که تخلف آنها برای ۲ نوبت از سوی کمیته های بدوی و تجدید نظر محرز گردیده باشد و یا قبل از اخذ گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی، یک یا چند مورد از تخلف های موضوع ماده ۲۳ را در قراردادهای منعقد شده با پیمان دهنده انجام داده باشند.



تبصره ۱: شرکت های خدماتی حداکثر ظرف مدت یک هفته از زمان ابلاغ تصمیمات کمیته بدوی می توانند درخواست اعتراض خود را به انضمام مدارک و مستندات مربوط به کمیته تجدید نظر استانی که اعضای آن مطابق ماده ۱۷ دستورالعمل می باشد، اعلام نمایند.

تبصره ۲: کمیته تجدید نظر استانی موظف است ظرف مدت ۱۰ روز درخواست اعتراض شرکت خدماتی به تصمیمات کمیته بدوی استانی را مورد بررسی قرار داده و اتخاذ تصمیم نمایند و تصمیم متخذه را به شرکت خدماتی اعلام نمایند.

تبصره ۳: چنانچه صلاحیت شرکت خدماتی برای ۲ نوبت از سوی کمیته بدوی یا تجدید نظر استانی لغو گردد و یا شرکت خدماتی مغایر تصمیمات کمیته بدوی و تجدید نظر استانی مبادرت به انعقاد قرارداد پیمانکاری نماید لغو صلاحیت دائمی می گردد.

ماده ۲۵: ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها موظفند تصمیمات قطعی کمیته بدوی و تجدید نظر در مورد شرکت های خدماتی متخلف را به همراه اسامی و مشخصات آنان، در تارنمای اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان درج و به طرق مقتضی به اطلاع پیمان دهندگان برسانند.

ماده ۲۶: ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها، انجمن صنفی شرکت های خدماتی، پیمان دهندگان و سایر مراجع ذیربط موظفند بر فعالیت شرکت های خدماتی نظارت دقیق نموده و در صورت بروز تخلف از قوانین و دستورالعمل های ابلاغی، مراتب را از طریق اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان محل فعالیت شرکت خدماتی به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان صادر کننده گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی جهت اخذ تصمیمات لازم در کمیته های بدوی و تجدید نظر کتبا اعلام نماید.

بخش چهارم: تعیین رتبه و عوامل امتیازی:

ماده ۲۷: بررسی مدارک و امتیازات مربوط به تعیین رتبه، توسط کمیته استانی انجام و تعیین رتبه صورت خواهد گرفت.

ماده ۲۸: تعیین رتبه صرفاً در موضوعات پیش بینی شده در اساسنامه شرکت خدماتی که مطابق با یک یا چند مورد از موارد مندرج در ماده ۷ این دستورالعمل باشد صورت می گیرد.

ماده ۲۹: رتبه شرکت خدماتی برای مدت ۲ سال از تاریخ تعیین آن دارای اعتبار است مگر آنکه به دلیل تغییر عوامل بنا به درخواست شرکت خدماتی و یا ارزشیابی سالانه عملکرد شرکت خدماتی و سایر موارد پیش بینی شده در این دستورالعمل مورد تجدید نظر قرار گیرد.

تبصره: پس از تعیین رتبه شرکت خدماتی بر اساس فعالیت اصلی، شرکت خدماتی نمی تواند تا یکسال از تاریخ صدور رتبه تقاضای تجدید نظر در فعالیت اصلی خود و تعیین رتبه از این بابت را نماید.

عوامل امتیازی تعیین رتبه:

ماده ۳۰: کل امتیازات عوامل رتبه ، ۱۰۰۰۰۰ امتیاز می باشد که به عوامل زیر تقسیم شده است.

الف- تخصص (E)

ب: توان مالی (P)

ج: مالکیت (O)

د: ارزشیابی شرکت (V)



ماده ۳۱: تخصص (E) ۵۰۰۰ امتیاز (۵۰ درصد): عبارت است از تحصیل، آموزش حرفه ای تخصصی و تجربه لازم مدیران و کارکنان دفتر مرکزی شرکت برای انجام فعالیت در یک زمینه کاری.

جدول امتیاز تحصیل

تحصیل	زیر دیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس و بالاتر
امتیاز	۲۰۰	۵۰۰	۷۰۰	۱۰۰۰

۳۱-۱) آموزش های حرفه ای تخصصی: حداکثر ۱۰۰۰ امتیاز معادل (۱۰ درصد). به منظور ارتقای مهارت های حرفه ای تخصصی مدیر یا مدیران شرکت های خدماتی، گذراندن آموزش های حرفه ای تخصصی منطبق با نوع فعالیت درخواستی شرکت خدماتی که در اساسنامه آن درج گردیده است برای حداقل یک نفر از مدیران و صاحبان امضای مجاز شرکت خدماتی مطابق آخرین روزنامه رسمی الزامی می باشد. مجموع امتیازات دوره های آموزشی مرتبط با فعالیت های مندرج در فرم درخواست رتبه بندی شرکت خدماتی مطابق با اساسنامه و آخرین تغییرات آن، برای هر نفر ۵۰۰ امتیاز می باشد. سقف امتیاز آموزش های حرفه ای تخصصی ۱۰۰۰ امتیاز است. محتوی آموزش های حرفه ای تخصصی به شرح جدول پیوست شماره ۱ می باشد

۳۱-۲) امتیاز تجربه: حداکثر امتیاز تجربه ۳۰۰۰ امتیاز معادل (۳۰ درصد) را تشکیل می دهد و بر اساس سوابق بیمه ای مرتبط با نوع فعالیت مطابق جدول زیر محاسبه می شود. سوابق غیر بیمه ای مرتبط با نوع فعالیت مدیر عامل و اعضای هیات مدیره شرکت، در صورت تایید کمیته استانی در محاسبه امتیاز تجربه لحاظ می شود.

جدول امتیاز تجربه

تجربه	۱-۳ سال	۳-۶ سال	۶-۹ سال	بالاتر از ۱۰ سال
امتیاز	۱۵۰۰	۲۰۰۰	۲۵۰۰	۳۰۰۰

تبصره: در خصوص کارکنان دفتر مرکزی شرکت خدماتی، جمع امتیاز تحصیل و تجربه در عدد ۱ و در مورد مدیر یا مدیران شرکت خدماتی مجموع امتیاز تحصیل و تجربه در عدد ۱/۲ ضرب می گردد.

۳-۳) ضریب متوسط کارکنان (n): این ضریب با توجه به متوسط تعداد کارکنان شرکت طی چهار سال گذشته (در زمان اخذ رتبه بندی) مطابق جدول زیر بدست می آید. حداکثر این ضریب ۱ و حداقل آن ۰/۱۵ می باشد.

جدول ضریب متوسط کارکنان (n)

متوسط تعداد کارکنان	کمتر از ۱۰۰ نفر	بین ۱۰۰ تا ۲۰۰ نفر	بین ۲۰۰ تا ۵۰۰ نفر	بین ۵۰۰ تا ۲۰۰۰ نفر	بیشتر از ۲۰۰۰ نفر
n	۰/۱۵	۰/۲۵	۰/۵	۰/۷۵	۱



۴-۳۱) ضریب تداوم فعالیت α : عبارت است از تعداد سال هایی که شرکت خدماتی طی چهار سال منتهی به تاریخ تقاضای اخذ رتبه دارای فعالیت در زمینه خدمات پیمانکاری مرتبط با موضوع ماده ۷ این دستورالعمل بوده است و از فرمول زیر بدست می آید:

$$\alpha = \frac{Y}{4}$$

Y = تعداد سال های فعالیت شرکت در زمینه خدمات پیمانکاری مرتبط با موضوع ماده ۷ این دستورالعمل در چهار سال گذشته و $\alpha \leq 1$ می باشد.

تبصره: شرکت های خدماتی که بیشتر از چهار سال منتهی به تاریخ تقاضای اخذ رتبه دارای فعالیت در زمینه خدمات پیمانکاری مرتبط با موضوع ماده ۷ این دستورالعمل می باشند، به ازای هر سال سابقه فعالیت شرکت مازاد بر ۴ سال قبل از تقاضای اخذ رتبه، مقدار عددی ۰/۰۵ به ضریب تداوم اضافه می گردد. سقف ضریب تداوم حداکثر ۱/۳ می باشد.

۵-۳۱) ضریب پرداخت سهم بیمه کارفرما (I): عبارت است از نسبت کل مبالغ پرداختی شرکت بابت سهم بیمه کارفرمایی در سال قبل از تقاضای اخذ رتبه مطابق مفصلا حساب بیمه ای یا لیست های پرداخت سهم بیمه تقسیم بر حاصلضرب تعداد کارکنان در حداقل مبلغ سهم بیمه کارفرمایی مطابق با فرمول زیر:

کل مبلغ پرداختی بابت سهم بیمه کارفرمایی در سال قبل

I =

تعداد کارکنان در سال قبل * (حداقل مبلغ ماهانه سهم بیمه کارفرمایی برای هر نفر در سال قبل * تعداد ماههای قرارداد پیمانکاری در سال قبل)

$$I \geq 1$$

در این فرمول حداقل مبلغ سهم بیمه کارفرمایی عبارت است از:

(حداقل مزد سال قبل از تقاضای اخذ رتبه + مبلغ کمک هزینه مسکن سال قبل از تقاضای اخذ رتبه + مبلغ کمک هزینه اقلام مصرفی سال قبل از تقاضای اخذ رتبه) * ۲۳٪

۶-۳۱) ضریب شرکت (h): عبارت است از مجموع ضرایب متوسط تعداد کارکنان (n) و پرداخت سهم بیمه کارفرما (I) به توان ضریب تداوم فعالیت مطابق با فرمول زیر:

$$h = (n + I)^\alpha$$

جمع امتیاز تخصص شرکت خدماتی از فرمول زیر بدست می آید که در هر صورت امتیاز تخصص نمی تواند بیشتر از ۵۰۰۰ امتیاز باشد. تحصیلات مدیران (Mi): عبارت است از مجموع امتیاز تحصیلات و آموزش های حرفه ای تخصصی مدیر یا مدیران شرکت خدماتی. تجربه مدیران (Fi): عبارت است از مجموع امتیاز تجربه مدیر یا مدیران طبق سوابق بیمه ای. تحصیلات کارکنان (mj): عبارت است از مجموع امتیاز تحصیلات و آموزش های حرفه ای تخصصی کارکنان دفتر مرکزی.



تجربه کارکنان (fj): عبارت است از مجموع امتیاز تجربه کارکنان دفتر مرکزی طبق سابقه بیمه ای.
 h : ضریب شرکت.

N : تعداد کارکنان دفتر مرکزی و مدیر یا مدیران.

$$E = \left(\frac{h}{N}\right) \left[\sum_{i,j=1}^N (1.2Mi + mj) + (1.2Fi + fj) \right]$$

ماده ۳۲: توان مالی (P) ۲۲ درصد (معادل ۲۲۰۰ امتیاز) عبارت است توانایی انجام تعهدات مالی شرکت خدماتی ($P1$) و امکانات و تجهیزات ویژه کار ($P2$).

۱-۳۲) توان مالی جاری ($P1$) حداکثر ۱۵۰۰ امتیاز معادل (۱۵ درصد) از نسبت دارایی جاری پایان دوره به بدهی جاری پایان دوره شرکت خدماتی مطابق با اظهار نامه های مالیاتی ۴ سال قبل از سال تقاضای اخذ رتبه بندی به دست می آید. نسبت مذکور می تواند ۱ و بیشتر باشد.

$$P1 = \left(\frac{1}{Y}\right) \left[\sum_{i=1}^4 Pi \right]$$

$$Pi = \frac{\text{دارایی جاری}}{\text{جاری بدهی}}$$

۷: تعداد سال های فعالیت شرکت در زمینه خدمات پیمانکاری مرتبط با موضوع ماده ۷ این دستورالعمل منتهی به سال درخواست اخذ رتبه بندی مطابق با اظهار نامه مالیاتی ارائه شده.

تبصره ۱: چنانچه نسبت مذکور مساوی عدد ۱ باشد ۵۰۰ امتیاز در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲: چنانچه نسبت مذکور بزرگتر از عدد ۱ باشد به ازای هر ۰/۱ یا (۱۰ درصد) مازاد بر عدد یک، معادل ۱۰۰ امتیاز اضافه می شود. در هر صورت سقف نسبت مذکور ۲ می باشد.

تبصره ۳: در شرکت های خدماتی که اظهار نامه مالیاتی سال قبل از سال اخذ رتبه بندی به سازمان امور مالیاتی ارائه نشده باشد، ملاک محاسبه یک سال به عقب بر می گردد.

۲-۳۲): امکانات و تجهیزات ویژه کار ($P2$): حداکثر ۷۰۰ امتیاز (معادل ۷ درصد) عبارت است از ماشین آلات و تجهیزات لازم تحت تملک شرکت خدماتی که در ارائه فعالیت های شرکت خدماتی به کار گرفته می شود. فهرست امکانات و تجهیزات و امتیازات متعلقه مطابق جدول پیوست شماره ۲ می باشد.

تبصره: احراز مالکیت شرکت خدماتی در خصوص امکانات و تجهیزات ویژه کار می بایست با ارائه مدارک و مستندات لازم، توسط کمیته استانی صورت گیرد. اسناد و مدارک قابل ارائه به منظور احراز مالکیت امکانات و تجهیزات ویژه کار بایستی متعلق به شرکت خدماتی، مدیرعامل یا اعضای هیات مدیره باشد.

جمع امتیاز توان مالی شرکت از فرمول زیر بدست می آید که در هر صورت امتیاز توان مالی نمی تواند بیشتر از ۲۲۰۰ امتیاز باشد.

$$P = P1 + P2$$



شماره: ۱۷۷۴۷۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۳

ساعت: ۱۵:۳۰

پیوست: ندارد



ماده ۳۳: مالکیت (O): ۱۵/۵ درصد (معادل ۱۵۵۰ امتیاز): ملکی، استیجاری و واگذاری بودن دفتر شرکت خدماتی را نشان می دهد.

۳۳-۱) متراژ دفتر (A): متراژ دفتر مرکزی بر حسب متر مربع ملاک محاسبه قرار می گیرد و بایستی مساوی یا بزرگتر از ۱۵ مترمربع باشد.

۳۳-۲) ضریب موقعیت جغرافیایی (L): ضریب موقعیت جغرافیایی بر حسب قرار گرفتن دفتر مرکزی در تهران، کلانشهرها، مراکز استان و یا سایر شهرها بر حسب جدول زیر محاسبه می شود.

جدول ضریب موقعیت جغرافیایی (L)

سایر	مراکز استان ها به غیر از کلان شهرها	کلان شهرها به غیر از تهران	تهران	مناطق کشور
۱	۱/۵	۲	۲/۵	ضریب موقعیت جغرافیایی

تبصره: کلانشهرها با توجه به تقسیمات کشوری و اعلام مراجع ذیصلاح مشخص و به روزرسانی می شود.

۳۳-۳) ضریب مالکیت (O_i): ضریب مالکیت بر حسب استیجاری، واگذاری یا ملکی بودن بر حسب جدول زیر محاسبه می شود.

ملکی	استیجاری	واگذاری	مالکیت دفتر
۱/۲	۰/۹	۰/۶	ضریب مالکیت

تبصره: منظور از واگذاری، در اختیار گذاشتن محلی در کارگاه توسط پیمان دهنده می باشد که در این حالت ارائه قرارداد واگذاری فی مابین پیمان دهنده و شرکت خدماتی الزامی است.

امتیاز مالکیت با در نظر گرفتن متراژ دفتر (A)، ضریب مالکیت (O_i) و ضریب موقعیت جغرافیایی (L) مطابق فرمول زیر محاسبه می شود. در هر حال سقف امتیاز نمی تواند بیشتر از ۱۵۵۰ باشد.

$$O = (A \times L)^{O_i}$$

ماده ۳۴: ارزشیابی شرکت (V): ۱۲/۵ درصد (معادل ۱۲۵۰ امتیاز)

امتیاز ارزشیابی شرکت از مجموع امتیاز مکتسبه شرکت خدماتی از عوامل ارزشیابی بدست می آید. این عوامل عبارتند از:



۱- اجرای به موقع طرح طبقه بندی مشاغل (۳۵۰ امتیاز) براساس جدول زیر

اجرای به موقع طرح طبقه بندی مشاغل	تا ۳ ماه بعد از انعقاد قرارداد پیمانکاری	۳ تا ۶ ماه بعد از انعقاد قرارداد پیمانکاری	بیشتر از ۶ ماه بعد از انعقاد قرارداد پیمانکاری
امتیاز	۳۵۰	۲۰۰	۰

۲- ارسال به موقع نسخ قرارداد پیمانکاری (۲۵۰ امتیاز) براساس جدول زیر

ارسال به موقع نسخ قرارداد پیمانکاری	تا ۳ ماه بعد از انعقاد قرارداد پیمانکاری	۳ تا ۶ ماه بعد از انعقاد قرارداد پیمانکاری	بیشتر از ۶ ماه بعد از انعقاد قرارداد پیمانکاری
امتیاز	۲۵۰	۱۵۰	۰

۳- اجرای صحیح قانون کار و مقررات تبعی (۳۵۰ امتیاز)

این شاخص از نسبت تعداد شکایات های کارگران در یک سال گذشته منتهی به تاریخ درخواست رتبه بندی شرکت خدماتی که منجر به صدور آرای قطعی مبنی بر محکومیت شرکت خدماتی در مراجع حل اختلاف شده است تقسیم بر تعداد کل کارکنان طرف قرارداد شرکت خدماتی مطابق جداول زیر محاسبه می شود:

نسبت تعداد شکایات به تعداد کل کارکنان (در کارگاه های بیشتر از ۱۰۰ نفر کارگر)	کمتر از ۳ درصد	۳-۵ درصد	بیشتر از ۵ درصد
امتیاز	۳۵۰	۱۵۰	۰

نسبت تعداد شکایات به تعداد کل کارکنان (در کارگاه های کمتر از ۱۰۰ نفر کارگر)	کمتر از ۲ درصد	۲-۳ درصد	بیشتر از ۳ درصد
امتیاز	۳۵۰	۱۵۰	۰

۴- آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (۳۰۰ امتیاز): منظور سایر آموزش های حرفه ای تخصصی است که در مراکز و آموزشگاه های فنی و حرفه ای ارائه می گردد. این آموزش ها اختیاری بوده و منجر به افزایش سطح آگاهی و توانمندسازی مدیران و کارکنان شرکت های خدماتی در فعالیت های شرکت می گردد. امتیازات آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل به ازای هر ۵۰ ساعت آموزش ۱۵ امتیاز منظور می گردد و مجموع آن نمی تواند بیشتر از ۳۰۰ امتیاز باشد. محتوی آموزشی به شرح جدول پیوست شماره ۳ می باشد.

ماده ۳۵: ضریب اشتغال خاص (S)

به ازای اشتغال هر یک نفر از خانواده معزز شهدا، جانبازان، معلولان، رزمندگان و یا آزادگان و خانواده های آنها مطابق با قوانین و مقررات مربوط، معادل ۱ درصد به کل امتیازات مکتسبه شرکت خدماتی افزوده می شود.

تبصره: ضریب اشتغال خاص می تواند کل امتیازات مکتسبه شرکت خدماتی را حداکثر تا ۱۵ درصد افزایش دهد.



نحوه تعیین امتیازات و تعیین رتبه:

ماده ۳۶: امتیاز نهایی شرکت برای رتبه از رابطه زیر بدست می آید:

$$S (E + P + O + V) = \text{مجموع امتیازات شرکت خدماتی برای احراز رتبه}$$

ماده ۳۷: رتبه شرکت خدماتی با توجه به امتیاز حاصله در ماده ۳۶ مطابق با جدول زیر تعیین می شود:

جدول تعیین رتبه شرکت با احراز امتیازات

رتبه شرکت	امتیاز مکتسبه	حداکثر مبلغ قرارداد پیمانکاری (سالانه - میلیارد ریال)
۷	تا ۴۰۰۰	۱۰۰,۹۶۵,۵۶۸,۰۰۰
۶	۴۰۰۱ تا ۵۰۰۰	۳۰۲,۸۹۶,۷۰۴,۰۰۰
۵	۵۰۰۱ تا ۶۰۰۰	۷۰۶,۷۵۸,۹۷۶,۰۰۰
۴	۶۰۰۱ تا ۷۰۰۰	۱,۵۱۴,۴۸۳,۵۲۰,۰۰۰
۳	۷۰۰۱ تا ۸۰۰۰	۳,۰۲۸,۹۶۷,۰۴۰,۰۰۰
۲	۸۰۰۱ تا ۹۰۰۰	۷,۰۶۷,۵۸۹,۷۶۰,۰۰۰
۱	۹۰۰۱ و بیشتر	۷,۰۶۷,۵۸۹,۷۶۰,۰۰۰ و بیشتر

تبصره ۱: همه ساله حداکثر مبلغ قرارداد پیمانکاری هر رتبه، با توجه به ضریب تعدیل سالانه افزایش خواهد یافت. ضریب تعدیل سالانه حداکثر مبلغ قرارداد پیمانکاری شرکت خدماتی از فرمول زیر بدست می آید:

$$1 + [(\frac{0}{17} \times \text{سال}) + (\frac{0}{3} \times \text{درصد افزایش حداقل مزد کارگران در همان سال})]$$

تبصره ۲: مطابق ماده ۱۰ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۶/۱/۱۶ مرکز آمار ایران مرجع رسمی تهیه، اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور است.

ماده ۳۸: مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها و روسای ادارات شهرستان ها مسئول نظارت بر حسن اجرای مفاد این دستور العمل می باشند.

این دستورالعمل مشتمل بر ۳۸ ماده و ۳۱ تبصره تنظیم و جایگزین دستورالعمل شماره ۹۶۱۲۷ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۸ گردیده است.

علی حسین رعینی فرد
معاون روابط کار



جدول شماره ۱: عناوین دوره های آموزشی حرفه ای تخصصی

کد	نوع فعالیت	عنوان دوره آموزشی	مدت زمان دوره آموزشی (ساعت)		
			کل دوره	نظری	عملی
۱	امور ایاب وذهاب	مدیریت امور ایاب وذهاب و ترانسپورت	۶۰	۲۰	۴۰
۲	تعمیر و نگهداری	مدیریت تعمیر و نگهداری در شرکت های خدماتی پشتیبانی	۱۰۰	۲۰	۸۰
۳	امور آشپزخانه و رستوران	مدیریت امور آشپزخانه و رستوران	۸۰	۲۰	۶۰
۴	خدمات عمومی	مدیریت خدمات عمومی در شرکت های خدماتی پشتیبانی	۶۰	۲۵	۳۵
۵	نگهداری و خدمات فضای سبز	مدیریت نگهداری و خدمات فضای سبز	۷۰	۲۰	۵۰
۶	امور تایپ و تکثیر	مدیریت امور تایپ و تکثیر	۷۰	۳۰	۴۰
۷	امور تاسیساتی	مدیریت امور تاسیساتی	۱۰۰	۲۰	۸۰



جدول شماره ۲: فهرست امکانات و تجهیزات ویژه کار

کد	گروه امکانات و تجهیزات	نمونه امکانات و تجهیزات	نوع فعالیت مرتبط	امتیاز هر دستگاه	سقف امتیاز
۱	وسایط نقلیه سنگین	اتوبوس - کامیون - کمپرسی و نظایر آن	- امور ایاب و ذهاب	۵۰	۵۰۰
۲	وسایط نقلیه سبک	سواری - وانت - امبولانس - کامیونت - مینی بوس و نظایر آن	- نگهداری و خدمات فضای سبز	۲۰	۳۰۰
۳	تجهیزات و لوازم نظافتی	بالابر - پولیشر - مکنده - مبل شوی - دیوارشوی - کف ساب - اسکرابر صنعتی - تی شوی صنعتی - جاروی محوطه - دستگاه بخار شور صنعتی و کارواشی و نظایر آن	خدمات عمومی	۲۰	۳۰۰
۴	تجهیزات باغبانی و فضای سبز	ادوات هرس مانند اره برقی، چمن زن، علف زن، شمشاد زن، قیچی چمن زنی، دستگاه هرس، اره هرس - ادوات شخم مانند دکومپاکتور ها - زیر شکن های باغی و گاو آهن های برگردان دار کوچک - ماشین آلات آبیاری شامل قطره ای و بارانی - ادوات داشت شامل سمپاش ماشینی، سمپاش دستی، علف کش، شن کش، کلوخ شکن، پنجه، گرد پاش و مه پاش - چمن زن های دستی و برقی مناسب در سایزهای مختلف چمن سوراخ کن و جاروب و نظایر آن	نگهداری و خدمات فضای سبز	۱۰	۲۵۰
۵	تجهیزات و وسایل آشپزخانه	اجاق گاز صنعتی - ماشین ظرفشویی - فریزر مخصوص - سینک، فر، کباب زن، هود، یخچال و نظایر آن	امور آشپزخانه و رستوران	۲۰	۲۵۰
۶	تجهیزات و ابزار تایپ و تکثیر	انواع پرینتر، اسکنر، فکس، دستگاه های فتوکپی، رایانه و نظایر آن	امور تایپ و تکثیر	۱۰	۲۰۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های تخصصی مکمل (امور ایاب و ذهاب)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
۱	مدیر حمل و نقل زمینی	۴۶	۵۶	۰	۰	۱۰۲
۲	تحلیلگر ترافیک	۴۷	۵۳	۵۰	۰	۱۵۰
۳	باز بینی فنی ماشین آلات	۱۷	۳۱	۰	۱۶	۶۴
۴	مسئول تعمیرگاه	۱۶	۳۲	۰	۱۶	۶۴
۵	رئیس ماشین آلات	۴۵	۸۰	۰	۰	۱۲۵
۶	امدادگری سوانح و حوادث رانندگی	۶۷	۴۷	۳۶	۰	۱۵۰
۷	اصول ایمنی ترافیک، مهارت های تکمیلی رانندگی با موتورسیکلت	۴۹	۳۷	۰	۰	۸۶
۸	اصول و تکنیک های رانندگی تدافعی	۱۸	۱۳	۰	۰	۳۱
۹	اصول و تکنیک های رانندگی استراتژیک	۴۸	۳۰	۶۰	۰	۱۳۸
۱۰	اصول و تکنیک های رانندگی حرفه ای	۱۲	۲۰	۰	۰	۳۲
۱۱	اصول ایمنی ترافیک، مهارتهای تکمیلی و رانندگی تدافعی در معابر درون شهری	۸	۸	۰	۰	۱۶
۱۲	اصول ایمنی ترافیک، مهارت های تکمیلی و رانندگی تدافعی در معابر برون شهری	۱۱	۱۳	۰	۰	۲۴
۱۳	اصول ایمنی ترافیک و رانندگی تدافعی ویژه بانوان	۸	۱۶	۰	۰	۲۴
۱۴	مهارت های تکمیلی رانندگی پس از اخذ گواهینامه	۱۰	۱۶	۰	۰	۲۶
۱۵	اصول ایمنی ترافیک ویژه رانندگان سرویس مدارس	۱۱	۱۴	۰	۰	۲۵
۱۶	اصلاح رفتارهای ترافیکی و ایمنی	۹	۱۵	۰	۰	۲۴
۱۷	راننده پایه دو	۴	۴	۰	۰	۸
۱۸	راننده وسایط نقلیه تندرو سبک مسافری	۴	۴	۰	۰	۸
۱۹	راننده وسایط نقلیه مسافری از نوع اتوبوس	۴	۲	۰	۰	۶



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت روابط کار

بِسْمِ تَعَالَى

شماره: ۱۷۷۴۷۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۳

ساعت: ۱۵:۳۰

پیوست: ندارد



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های تخصصی مکمل (امور ایاب و ذهاب)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت - کارورزی	ساعت - پروژه	ساعت کل
۲۰	رانندگی مسافری (مقدماتی)	۱۲	۱۲	۰	۰	۲۴
۲۱	راننده وسایط نقلیه مسافری از نوع مینی بوس	۴	۴	۰	۰	۸
۲۲	راننده پایه یک	۱۷	۲۳	۰	۰	۴۰
۲۳	کمک راننده وسایط نقلیه مسافربری	۸۰	۱۶۰	۰	۰	۲۴۰
۲۴	راننده اتوبوس برون شهری	۲۲	۴۳	۰	۰	۶۵
۲۵	راننده اتوبوس حمل و نقل اردوهای دانش آموزی و دانشجویی	۴۷	۳۸	۶۵	۰	۱۵۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های تخصصی مکمل (تعمیر و نگهداری)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت - کارورزی	ساعت - پروژه	ساعت کل
۱	تحلیل مغناطیسی ماشین های الکتریکی با روش اجزا محدود FEM در نرم افزار Ansoft Maxwell	۱۲	۶۳	۰	۰	۷۵
۲	طراحی و شبیه سازی درایو ماشین های الکتریکی با نرم افزار MATLAB	۳۸	۹۷	۰	۰	۱۳۵
۳	تحلیل سیستم های قدرت با نرم افزار ETAP	۷۰	۱۱۵	۰	۰	۱۸۵
۴	تحلیل سیستم های قدرت با نرم افزار DIGSILENT	۶۴	۱۵۶	۰	۰	۲۲۰
۵	دیسپاتور	۳۳	۱۱۰	۰	۰	۱۴۳
۶	طراح تاسیسات الکتریکی ساختمان های مسکونی	۱۶	۴۸	۰	۰	۶۴
۷	طراحی تاسیسات الکتریکی ساختمان های بلند مرتبه	۲۴	۷۲	۰	۰	۹۶
۸	طراحی تاسیسات الکتریکی مراکز درمانی (بیمارستان ها)	۲۴	۷۲	۰	۰	۹۶
۹	طراحی و شبیه سازی روشنایی مکان های باز و بسته با نرم افزار Dialux	۵	۱۵	۰	۵	۲۵
۱۰	طراحی روشنایی فضای باز با نرم افزار Calculux Area	۷	۱۸	۰	۲	۲۷
۱۱	طراحی سیستم های اتصال زمین	۲۵	۳۵	۰	۰	۶۰
۱۲	طراحی سیستم های برق اضطراری	۱۸	۴۲	۰	۰	۶۰
۱۳	ناظر اجرای تاسیسات الکتریکی ساختمان های مسکونی	۱۶	۴۸	۰	۰	۶۴
۱۴	طراحی بینایی ماشین	۴۵	۵۸	۰	۰	۱۰۳
۱۵	نقشه کشی تاسیسات الکتریکی ساختمان با نرم افزار Electrical AutoCAD	۱۶	۴۸	۰	۰	۶۴
۱۶	نقشه کشی تاسیسات الکتریکی ساختمان با نرم افزار AutoCAD	۲۸	۸۴	۰	۰	۱۱۲
۱۷	برقکار صنعتی ممتاز طرح ۱۸ ماهه	۵۴	۹۶	۰	۰	۱۵۰
۱۸	اپراتور دیزل ژنراتور	۲۰	۳۰	۰	۰	۵۰
۱۹	بازرسی ایمنی آسانسور	۲۰	۳۰	۰	۰	۵۰
۲۰	دکل بند	۱۲	۳۶	۰	۰	۴۸



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های تخصصی مکمل (تعمیر و نگهداری)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت - کارورزی	ساعت - پروژه	ساعت کل
۲۱	برقکار ساختمان	۲۰	۳۰	۰	۰	۵۰
۲۲	کار با قطعات پایه و وسایل اندازه گیری الکتریکی	۲۰	۳۰	۰	۰	۵۰
۲۳	سیم کشی مدارهای پایه ساختمان به صورت روکار	۳۴	۸۰	۰	۰	۱۱۴
۲۴	سیم کشی مدارهای الکتریکی ساختمان به صورت توکار	۳۰	۸۷	۰	۰	۱۱۷
۲۵	مونتاژ و نصب تابلوهای روشنایی	۴۲	۶۳	۰	۰	۱۰۵
۲۶	سیم کشی و عیب‌یابی مدارهای پایه ساختمان (ویژه برقکاران تجربی ساختمان)	۲۸	۸۲	۰	۰	۱۱۰
۲۷	بهینه سازی مصرف انرژی الکتریکی مشترکین خانگی	۵۰	۱۵۰	۰	۰	۲۰۰
۲۸	بهینه سازی مصرف انرژی الکتریکی مشترکین کشاورزی	۴۳	۴۷	۰	۰	۹۰
۲۹	بهینه سازی مصرف انرژی الکتریکی مشترکین تجاری	۴۰	۱۲۰	۰	۰	۱۶۰
۳۰	بهینه سازی مصرف انرژی الکتریکی مشترکین اداری	۱۳۶	۲۴۸	۰	۰	۳۸۴
۳۱	متره و برآورد هزینه تاسیسات الکتریکی ساختمان	۶۴	۴۸	-	-	۱۱۲
۳۲	برقکار ساختمان درجه ۱	۲۸	۸۴	-	-	۱۱۲
۳۳	نصب و تعمیر درب های اتوماتیک	۲۸	۸۴	-	-	۱۱۲
۳۴	نصب سیستم های دوربین مدار بسته CCTV	۸	۸	۰	۰	۱۶
۳۵	نصب سیستم های اعلام حریق	۸	۲۴	۰	۰	۳۲
۳۶	نصب دوربین های مدار بسته تحت شبکه	۱۱	۲۱	۰	۰	۳۲
۳۷	نصب سیستم های دربازکن	۴۸	۱۴۴	۰	۰	۱۹۲
۳۸	نصاب تأسیسات الکتریکی ساختمان	۱۱۹	۲۷۱	۰	۰	۳۹۰
۳۹	نصاب سیستم های برق اضطراری و فتولتائیک	۹	۲۱	۰	۰	۳۰
۴۰	نصاب و سرویسکار درب های اتوماتیک برقی ، سازه های متحرک و کنترل تردد	۱۶	۴۸	۰	۰	۶۴



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های تخصصی مکمل (تعمیر و نگهداری)

شماره	نام استاندارد	ساعت- نظری	ساعت- عملی	ساعت- کارورزی	ساعت- پروژه	ساعت کل
۴۱	کمک برقکار	۱۶	۴۸	۰	۰	۶۴
۴۲	تعمیر مشعل های گازسوز تک فاز	۱۶	۴۸	۰	۰	۶۴
۴۳	نصب و راه اندازی تجهیزات حفاظتی صنعتی و کشاورزی	۱۳۲	۳۲۴	۰	۰	۴۵۶
۴۴	برقکار صنعتی	۳۲	۴۰	-	-	۷۲
۴۵	نصب و راه اندازی موتورهای الکتریکی AC	۸	۲۴	-	-	۳۲
۴۶	مفصل بندی کابل های برق	۱۲	۳۶	-	-	۴۸
۴۷	برقکار عمومی صنعت نفت	۱۶۰	۴۰۸	۰	۰	۵۶۸
۴۸	مونتاژکار و نصاب تابلوهای برق	۱۶۸	۳۴۴	۰	۰	۵۱۲
۴۹	مونتاژ و نصب تابلوهای توزیع فشارضعیف	۱۲۰	۳۳۰	۰	۰	۴۵۰
۵۰	مونتاژ و نصب تابلوهای اصلاح ضریب قدرت	۱۰۰	۲۸۴	۰	۰	۳۸۴
۵۱	سرپرستی تابلو سازی برق	۱۸	۰	۰	۰	۱۸
۵۲	تعمیرکار ماشین های الکتریکی	۱۵	۴۵	۰	۰	۶۰
۵۳	سیم پیچی ترانسفورماتور تک فاز	۱۷۰	۳۵۰	۰	۰	۵۲۰
۵۴	تعمیر موتورهای آسنکرون سه فاز	۲۴	۷۲	-	-	۹۶
۵۵	تعمیر موتورهای آسنکرون تک فاز	۳۰	۹۰	-	-	۱۲۰
۵۶	ترسیم و محاسبه سیم بندی موتورهای الکتریکی AC	۲۰	۶۰	-	-	۸۰
۵۷	تعمیرکار ماشین های الکتریکی درجه ۱	۲۴	۷۲	-	-	۹۶
۵۸	برقکار ماشین آلات	۸	۲۴	۰	۰	۳۲
۵۹	فن ورز تعمیرات برق ماشین آلات راهسازی (صنایع)	۲۰	۶۰	۰	۰	۸۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های تخصصی مکمل (تعمیر و نگهداری)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت - کارورزی	ساعت - پروژه	ساعت کل
۶۰	مسئول موتورپیچی ماشین آلات راهسازی (صنایع)	۱۶	۴۲	۰	۰	۵۸
۶۱	برقکار کارخانه آسفالت و سنگ شکن	۲۲	۳۸	۰	۰	۶۰
۶۲	نصاب و تعمیر کار آسانسور	۱۵۲	۲۹۶	۰	۰	۴۴۸
۶۳	راه اندازی آسانسور (پایه ۳)	۸	۲۴	-	-	۳۲
۶۴	نصب درب و ریل آسانسور (پایه ۲)	۲۸	۸۴	-	-	۱۱۲
۶۵	نصب مکانیکی آسانسور (پایه ۲)	۲۰	۶۰	-	-	۸۰
۶۶	نگهداری آسانسور	۲۷	۶۳	۰	۰	۹۰
۶۷	کمک نصاب آسانسور	۲۷۰	۷۵۰	۰	۰	۱۰۲۰
۶۸	تکنسین فنی آسانسور	۲۱۵	۵۵۹	۰	۰	۷۷۴
۶۹	تعمیر کار ابزار برقی صنعتی	۳۵	۴۸	۰	۰	۸۳
۷۰	برقکار صنعتی ماهر	۶۹	۳۶	۰	۰	۱۰۵
۷۱	راه انداز آسانسور	۱۸	۴۲	۰	۰	۶۰
۷۲	نصاب تجهیزات الکتریکی آسانسور	۱۵	۲۵	۰	۰	۴۰
۷۳	نصاب ریل و در آسانسور	۲۳	۳۷	۰	۰	۶۰
۷۴	نصاب تجهیزات مکانیکی آسانسور	۱۴	۲۶	۰	۰	۴۰
۷۵	سرویس کار آسانسور	۱۴	۲۸	۰	۰	۴۲
۷۶	برقکار ماشین ابزار	۱۴۴	۲۷۸	۰	۰	۴۲۲
۷۷	کارگر شبکه هوایی برق درجه ۲	۶۶	۹۴	۰	۰	۱۶۰
۷۸	کارگر شبکه هوایی برق درجه ۱	۱۴۶	۳۶۶	۰	۰	۵۱۲



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های تخصصی مکمل (امور آشپزخانه و رستوران)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
۱	مشاور تغذیه اینترنتی	۵۰	۱۰۰	۰	۰	۱۵۰
۲	نظارت بر بهداشت و ایمنی در واحد غذا و نوشیدنی	۲۲	۳۹	۰	۰	۶۱
۳	سرپرستی امور بهداشتی بخش غذا، تغذیه و صنایع غذایی	۴۳	۲۷	۰	۰	۷۰
۴	سرآشپز خوابگاه های ورزشی	۲۰	۸۰	۰	۰	۱۰۰
۵	انبار دار و سردخانه دار مواد غذایی	۶۴	۷۶	۰	۰	۱۴۰
۶	آشپز درجه ۱	۱۲	۲۱	۱۲	۰	۴۵
۷	آشپز	۲۹	۷۶	۰	۰	۱۰۵
۸	آشپزی غذاهای فوری	۷۰	۱۸۰	۰	۰	۲۵۰
۹	آشپزی با مایکروویو	۹	۵۱	۰	۰	۶۰
۱۰	اجاق کاری	۱۰	۳۰	۰	۰	۴۰
۱۱	پیتزا پزی	۲۱	۶۶	۰	۰	۸۷
۱۲	انتخاب ادویه مناسب برای غذا	۲۴	۴۶	۰	۰	۷۰
۱۳	سالاد سازی و اردور سازی	۲۳	۸	۰	۰	۳۱
۱۴	آشپزی مخصوص - روز	۱۲	۴۵	۰	۰	۵۷
۱۵	تهیه سینی اردور	۸	۵۶	۰	۰	۶۴
۱۶	گارنیش (تزئین دور غذا)	۳۱	۷۳	۰	۰	۱۰۴
۱۷	تهیه و پخت غذای کودک	۹	۱۸	۰	۰	۲۷
۱۸	تهیه و پخت انواع سس (غذا و سالاد)	۲۰	۳۳	۰	۰	۵۳
۱۹	آشپز سنتی	۱۸	۶۲	۰	۰	۸۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های تخصصی مکمل (امور آشپزخانه و رستوران)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت - کارورزی	ساعت - پروژه	ساعت کل
۲۰	کباب زنی و تخته کاری	۱۵	۵۵	۰	۰	۷۰
۲۱	سبزی آرایبی ، سفره آرایبی و میوه آرایبی	۲۲	۴۸	۰	۰	۷۰
۲۲	آشپز غذاهای رژیمی	۲۷	۱۶۹	۰	۰	۱۹۶
۲۳	آشپزی غذاهای گیاهی	۲۴	۵۲	۰	۰	۷۶
۲۴	آشپز کشتی درجه ۱	۲۹	۶۵	۰	۰	۹۴
۲۵	آشپز کشتی درجه ۲	۱۰	۳۰	۰	۰	۴۰
۲۶	آشپز ممل	۱۸	۴۷	۰	۰	۶۵
۲۷	طباخ آبزیان	۱۸	۴۲	۰	۰	۶۰
۲۸	برنامه ریز امور تغذیه خانواده	۲۸	۵۲	۰	۰	۸۰
۲۹	متصدی کافی شاپ	۶	۴۰	۰	۴	۵۰
۳۰	تهیه نوشیدنی ها	۱۸۰	۶۹۱	۰	۰	۸۷۱
۳۱	فروشنده مواد غذایی	۳۳	۴۸	۰	۰	۸۱
۳۲	قصاب	۴۸	۱۴۲	۰	۰	۱۹۰
۳۳	دسر ساز بین المللی	۲۵	۶۵	۰	۰	۹۰
۳۴	تهیه دسرهای ژله ای و تزئینات آن	۵۸	۱۳۶	۰	۰	۱۹۴
۳۵	تهیه انواع بستنی	۲۷	۷۳	۰	۰	۱۰۰
۳۶	دسر ساز سنتی	۱۱۰	۲۷۰	۰	۰	۳۸۰
۳۷	پستایی کار در آشپزخانه	۹	۴۶	۰	۰	۵۵
۳۸	برنامه ریز جشن ها و تشریفات	۱۸	۷۲	۳۰	۰	۱۲۰



شماره: ۱۷۷۴۷۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۳

ساعت: ۱۵:۳۰

پیوست: ندارد



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های تخصصی مکمل (امور آشپزخانه و رستوران)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
۳۹	متصدی خدمات مجالس	۸۰	۱۴۴	۰	۰	۲۲۴
۴۰	سر میزبان روم سرویس	۶۴	۹۶	۲۰	۰	۱۸۰
۴۱	آشپز هتل درجه ۱	۳۴	۱۰۲	۲۰	۰	۱۵۶
۴۲	آشپز هتل درجه ۲	۴۸	۶۲	۱۰۰	۰	۲۱۰
۴۳	میزبان رستوران	۱۵	۲۵	۲۰	۰	۶۰
۴۴	فنون پذیرایی و تشریفات	۵۶	۹۸	۰	۰	۱۵۴
۴۵	سر میزبان رستوران	۸۰	۱۳۸	۰	۰	۲۱۸
۴۶	کمک میزبان رستوران	۴۶	۱۳۸	۲۴	۰	۲۰۸



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های تخصصی مکمل (خدمات عمومی)

شماره	نام استاندارد	ساعت- نظری	ساعت- عملی	ساعت- کارورزی	ساعت- پروژه	ساعت کل
۱	مدیریت عمومی	۲۰	۲۸	۰	۰	۴۸
۲	مدیریت تغییر و تحول سازمانی	۱۶	۲۴	۰	۰	۴۰
۳	تکنیکهای مدیریت و رهبری	۱۸	۲۵	۰	۰	۴۳
۴	مدیر منابع انسانی	۲۵	۵۵	۰	۰	۸۰
۵	توانمند سازی کارکنان	۷۲	۱۲۸	۰	۰	۲۰۰
۶	ارتباطات سازمانی	۱۴	۲۶	۰	۰	۴۰
۷	مدیریت رفتار سازمانی	۲۶	۳۸	۰	۰	۶۴
۸	مدیر میانی	۲۵	۳۵	۰	۰	۶۰
۹	مدیر ارشد	۸۴	۲۶	۰	۰	۱۱۰
۱۰	مدیریت عالی CEO	۹۲	۲۸	۰	۰	۱۲۰
۱۱	کارشناس امور اداری	۲۸	۴۲	۰	۰	۷۰
۱۲	مسئول طبقه بندی مشاغل	۱۲	۲۴	۰	۰	۳۶
۱۳	نگارنده متون فارسی (آیین نگارش)	۱۲	۳۲	۱۰۰	۰	۱۴۴
۱۴	مسئول دفتر	۱۹	۴۶	۰	۰	۶۵
۱۵	تحصیل دار	۴۹	۹۱	۰	۰	۱۴۰
۱۶	مسئول نقلیه	۷۲	۲۳	۰	۰	۹۵
۱۷	تلفنچی	۲۸	۷۲	۰	۰	۱۰۰
۱۸	متصدی پاسخگوی ۱۱۸	۲۷	۴۵	۰	۰	۷۲
۱۹	مسئول بیمه ها و بایگانی اسناد و مدارک بیمه	۳۶	۵۹	۰	۰	۹۵
۲۰	نامه رسان	۶۰	۱۸۰	۰	۰	۲۴۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های تخصصی مکمل (خدمات عمومی)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت - کارورزی	ساعت - پروژه	ساعت کل
۲۱	بایگان	۲۵	۱۵	۰	۰	۴۰
۲۲	حفاظت اسناد و مدارک طبقه بندی شده	۲۳	۵۷	۰	۰	۸۰
۲۳	بایگان و مسئول اطلاعات و آمار آموزشی	۷۲	۱۱۴	۰	۰	۱۸۶
۲۴	کارمند تکثیر و آرشیو فنی درجه ۲	۲۳	۳۷	۰	۰	۶۰
۲۵	کارمند تکثیر و آرشیو فنی درجه ۱	۹۷	۲۰۳	۰	۰	۳۰۰
۲۶	مسئول تکثیر اوراق	۱۴۴	۴۳۲	۰	۰	۵۷۶
۲۷	سرپرست دبیرخانه و بایگانی	۲۵	۶۵	۱۵	۰	۱۰۵
۲۸	کارمند دبیرخانه	۶۰	۴۰	۰	۰	۱۰۰
۲۹	مسئول بایگانی و بانک اطلاعات	۱۶	۴۸	۳۲	۰	۹۶
۳۰	مسئول آمار و اطلاعات پرسنلی	۶	۱۸	۰	۰	۲۴
۳۱	مسئول رفاه و درمان	۳۰	۵۵	۰	۰	۸۵
۳۲	کارگزين و مسئول امور پرسنلی	۶۰	۷۰	۰	۰	۱۳۰
۳۳	بکارگیری آیین نگارش و مکاتبات اداری	۲۸	۸۲	۰	۰	۱۱۰
۳۴	طراحی و تدوین فرم های اداری سازمانی	۳۰	۸۷	۰	۰	۱۱۷
۳۵	رئیس کارگزینی	۲۴	۶۸	۰	۰	۹۲
۳۶	کارگزين امور رفاهی	۱۸	۵۲	۰	۰	۷۰
۳۷	شناسایی و بکارگیری مقررات تعاونی توسط مدیران	۴۸	۴۰	۸	۰	۹۶
۳۸	گزارش نویسی	۲	۶	۰	۰	۸
۳۹	دستیاری اجرایی امور اداری و مالی	۱۲۸	۹۲	۰	۰	۲۲۰
۴۰	کارمند امور اداری	۸۵	۴۵	۰	۰	۱۳۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های تخصصی مکمل (خدمات عمومی)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت - کارورزی	ساعت - پروژه	ساعت کل
۴۱	مهارت های فردی در محیط کار	۳۷	۲۳	۰	۰	۶۰
۴۲	اداره امور دفتری	۲۶	۶۴	۰	۰	۹۰
۴۳	مسئول حضور و غیاب	۱۳۰	۲۲۰	۰	۰	۳۵۰
۴۴	پیشخدمت اداری	۳۰	۸۰	۰	۰	۱۱۰
۴۵	پیشخدمت مراسم و تشریفات در سازمان ها	۲۴	۷۶	۰	۰	۱۰۰
۴۶	سرایدار	۸۲	۱۳۴	۰	۰	۲۱۶
۴۷	متصدی خدمات حفاظتی و مراقبتی	۶۶	۱۵۸	۰	۰	۲۲۴
۴۸	منشی انتظامات	۲۷	۶۹	۰	۰	۹۶
۴۹	مسئول کنترل و بازرسی کارکنان	۵۰	۱۱۵	۰	۰	۱۶۵
۵۰	پیک	۲۵	۱۵	۰	۰	۴۰
۵۱	نظافت مجتمع های مسکونی	۲۰	۲۰	۰	۰	۴۰
۵۲	نظافت مجتمع های تجاری (پاساژها، هتل ها و رستوران ها)	۷۱	۱۲۹	۰	۰	۲۰۰
۵۳	سرویس و نگهدار منازل	۲۰	۷۰	۰	۰	۹۰
۵۴	کارگر خدماتی	۶	۱۰	۰	۰	۱۶
۵۵	نظافت مکانیزه اماکن صنعتی	۲۰	۲۰	۰	۰	۴۰
۵۶	بکارگیری الزامات بهداشت و ایمنی در اپیدمی بیماری کرونا	۳۵	۷۰	۰	۰	۱۰۵
۵۷	مسئول بهداشت کار	۱۵	۲۵	۱۰	۱۰	۶۰
۵۸	بازرسی و کنترل ایمنی و بهداشت روانی در محیط کار	۲۰	۵۰	۱۰	۰	۸۰
۵۹	انجام عملیات کمک های اولیه	۲۳	۱۷	۰	۰	۴۰
۶۰	آتش نشان	۵۲	۱۲۳	۰	۰	۱۷۵



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های تخصصی مکمل (خدمات عمومی)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت - کارورزی	ساعت - پروژه	ساعت کل
۶۱	سر آتش نشان	۵۷	۹۳	۰	۰	۱۵۰
۶۲	سرپرست خدمات و ضایعات	۱۸	۳۴	۰	۰	۵۲
۶۳	پاکبان	۷	۱۴	۰	۰	۲۱
۶۴	مسئول امحا و دفع زباله های بیمارستانی	۲۰	۱۳	۰	۰	۳۳
۶۵	مدیر مالی	۵۲	۱۱۳	۲۰	۰	۱۸۵
۶۶	مدیریت مالی	۳۵	۵۳	۰	۰	۸۸
۶۷	حسابدار مالیاتی	۶۰	۱۱۸	۰	۰	۱۷۸
۶۸	حسابداری دولتی	۵۵	۹۵	۰	۰	۱۵۰
۶۹	حسابرس ارشد	۶۵	۷۵	۰	۰	۱۴۰
۷۰	مدیر حسابرسی	۱۱۲	۱۰۳	۰	۰	۲۱۵
۷۱	معاون حسابرس (داخلی)	۳۰	۷۰	۰	۰	۱۰۰
۷۲	مامور خرید	۴۵	۹۰	۰	۰	۱۳۵
۷۳	رئیس تدارکات	۴۲	۷۸	۰	۰	۱۲۰
۷۴	مسئول قراردادها	۴۰	۷۰	۰	۰	۱۱۰
۷۵	مدیریت قراردادها	۲۷	۳۹	۰	۰	۶۶
۷۶	ثبت شرکت	۲۲	۷۴	۰	۰	۹۶
۷۷	کاربر نرم افزار مالی	۱۵	۴۵	۰	۰	۶۰
۷۸	کمک حسابدار	۱۵	۴۵	۰	۰	۶۰
۷۹	حسابدار	۱۲	۱۸	۰	۰	۳۰
۸۰	کمک متصدی تنظیم اسناد مالی	۶۰	۸۰	۰	۰	۱۴۰



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت روابط کار

بِسْمِ تَعَالَى

شماره: ۱۷۷۴۷۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۳

ساعت: ۱۵:۳۰

پیوست: ندارد



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های تخصصی مکمل (خدمات عمومی)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت - کارورزی	ساعت - پروژه	ساعت کل
۸۱	حسابدار حقوق و دستمزد	۱۳۳	۲۰۷	۰	۰	۳۴۰
۸۲	انباردار	۴۴	۶۵	۰	۰	۱۰۹
۸۳	تنظیم قراردادهای پیمانکاری (ساخت و ساز) بین المللی	۱۰	۲۰	۰	۰	۳۰
۸۴	متخصص دعاوی اداری	۵۰	۷۰	۰	۰	۱۲۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های تخصصی مکمل (نگهداری و خدمات فضای سبز)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
۱	تکنسین تغذیه و بهداشت باغات	۱۰۰	۲۰۰	۰	۰	۳۰۰
۲	تکنسین تولید گلخانه های آثروپونیک (هوا کشت)	۳۰	۹۰	۰	۰	۱۲۰
۳	تکنسین ماهر کلینیک گیاه پزشکی	۴۸	۵۲	۰	۰	۱۰۰
۴	طراح و مجری احداث گلخانه	۶۸	۳۶	۰	۰	۱۰۴
۵	کاربر کنترل آفات و بیماری ها در گلخانه	۹۰	۱۹۰	۰	۰	۲۸۰
۶	کارگر ماهر تولید در گلخانه های هوشمند هیدروپونیک تولید گل	۶۴	۱۶۰	۰	۰	۲۲۴
۷	طراحی و احداث باغات میوه	۷۹	۱۲۰	۰	۰	۱۹۹
۸	باغبان	۱۵	۴۹	۰	۰	۶۴
۹	کشت درختان درختچه های گرمسیری	۲۲	۶۶	۰	۰	۸۸
۱۰	کنترل هوشمند آبیاری با استفاده از برنامه نرم افزاری	۲۵	۴۶	۰	۰	۷۱
۱۱	تولید کننده نهال مثمر و غیر مثمر	۱۶	۴۴	۰	۰	۶۰
۱۲	طراح و نگهدارنده گل و گیاه	۱۶	۲۹	۰	۰	۴۵
۱۳	پرورش دهنده گیاهان آپارتمانی در منزل	۲۳	۴۷	۰	۰	۷۰
۱۴	تولید کننده گل های شاخه بریده	۲۲	۴۷	۰	۰	۶۹
۱۵	کارور کشت بافت درختان چوبی	۱۸	۳۹	۰	۰	۵۷
۱۶	کارور کشت بافت گیاهان زینتی	۴۴	۵۶	۰	۰	۱۰۰
۱۷	تکثیر کننده و پرورش دهنده کاکتوس ها و ساکولنت ها	۳۶	۷۰	۰	۰	۱۰۶
۱۸	هرس کار	۶۰	۱۸۲	۰	۰	۲۴۲
۱۹	کارور کشت بافت گیاهان باغی و زراعی	۴۶	۹۲	۰	۰	۱۳۸
۲۰	دستیار باغبان	۹۲	۱۶۸	۰	۰	۲۶۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های تخصصی مکمل (نگهداری و خدمات فضای سبز)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
۲۱	کاربر فنی کشاورزی	۱۵	۴۵	۰	۰	۶۰
۲۲	کارور تغذیه گیاهان (باغبانی و زراعت)	۱۱۰	۱۹۳	۰	۰	۳۰۳
۲۳	تکثیر کننده گیاهان باغی زراعی	۸۰	۲۸۰	۰	۰	۳۶۰
۲۴	کاربر تغذیه کودی گلخانه های هیدروپونیک صیفی و گل	۴۲	۶۴	۰	۰	۱۰۶
۲۵	تولید کننده محصولات ارگانیک گلخانه ای	۴۱	۶۰	۰	۰	۱۰۱
۲۶	کاربر تولید کمپوست	۴۳	۶۸	۰	۰	۱۱۱
۲۷	زراعت کار درجه ۱	۳۰	۸۸	۰	۰	۱۱۸
۲۸	زراعت کار	۳۶	۶۹	۰	۰	۱۰۵
۲۹	کارگر مسئول تست و توزیع سموم گیاهی	۳۶	۶۹	۰	۰	۱۰۵
۳۰	کارور انواع کشت ها در گلخانه های کشت خاکی و کشت بدون خاک	۹۲	۱۹۱	۰	۰	۲۸۳
۳۱	متصدی بکارگیری تجهیزات، تاسیسات و ادوات در گلخانه های کشت خاکی و کشت بدون خاک	۴۶	۱۱۳	۰	۰	۱۵۹
۳۲	تعمیرکار تجهیزات، تاسیسات و ادوات گلخانه های کشت خاکی و کشت بدون خاک	۲۸	۴۲	۰	۰	۷۰
۳۳	متصدی دفع آفات و امراض گیاهی	۲۰	۵۰	۰	۰	۷۰
۳۴	نصاب سازه، ادوات و تجهیزات گلخانه های کشت خاکی و کشت بدون خاک	۷۵	۱۷۵	۰	۰	۲۵۰
۳۵	انباردار محصولات گلخانه ای	۴۰	۹۰	۰	۰	۱۳۰
۳۶	کشت کار گلخانه های آئروپونیک (هواکشت)	۴۸	۱۱۲	۰	۰	۱۶۰
۳۷	سرپرست گلخانه های کشت خاکی و کشت بدون خاک	۴۰	۹۰	۰	۰	۱۳۰
۳۸	کارور تولید خاک پوششی	۴۸	۱۴۴	۰	۰	۱۹۲
۳۹	کنترل علف های هرز	۱۱۰	۱۹۰	۰	۰	۳۰۰



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت روابط کار

بسمه تعالی

شماره: ۱۷۷۴۷۰

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۲۳

ساعت: ۱۵:۳۰

پیوست: ندارد



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های تخصصی مکمل (نگهداری و خدمات فضای سبز)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت - کارورزی	ساعت - پروژه	ساعت کل
۴۰	مبارزه با علف های هرز مناطق خشک و نیمه خشک	۳۶	۹۷	۰	۰	۱۳۳
۴۱	تولید کننده بذرو سبزی و گل	۹۰	۲۱۰	۰	۰	۳۰۰
۴۲	نصاب چمن مصنوعی ورزشی	۶۳	۱۴۷	۰	۰	۲۱۰
۴۳	تولید کننده و نگهدارنده چمن و گیاهان پوششی	۴۳	۹۶	۰	۰	۱۳۹



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های تخصصی مکمل (امور تایپ و تکثیر)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت - کارورزی
۱	کاربرد رایانه و اینترنت در محیط کار	۱۶	۳۹	۵۵
۲	کارور امنیت فناوری اطلاعات	۱۱	۲۹	۴۰
۳	Microsoft Word	۱۳	۲۷	۴۰
۴	Microsoft Excel	۱۰	۴۰	۵۰
۵	Microsoft Visio	۳۰	۴۰	۷۰
۶	Microsoft publisher	۱۹	۳۱	۵۰
۷	کارور پیشرفته اینترنت	۶	۷	۱۳
۸	کارور شبکه اینترنت	۸	۱۴	۲۲
۹	Microsoft Outlook	۶	۱۸	۲۴
۱۰	کارور عمومی رایانه شخصی بریل و گویا	۷	۲۷	۳۴
۱۱	مونتاز رایانه	۱۰	۲۰	۳۰
۱۲	نصب و تنظیم سیستم عامل ویندوز	۶۰	۱۴۰	۲۰۰
۱۳	تکنسین عمومی شبکه های کامپیوتری	۲۹	۸۶	۱۲۵
۱۴	کاربر اتوماسیون اداری	۳۰	۷۰	۱۰۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور تاسیسات)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت کل
۱	طراح و محاسب دیگ بخار	۱۵	۴۵	۶۰
۲	پکیج شوفاژ دیواری (پکیج حرارتی) سطح ۱	۱۵	۴۵	۶۰
۳	پکیج شوفاژ دیواری (پکیج حرارتی) سطح ۲	۱۰	۲۰	۳۰
۴	کارور FLUENT	۱۰	۲۰	۳۰
۵	نقشه کشی و نقشه خوانی در تاسیسات	۲۴	۷۴	۹۸
۶	بهره برداری و نگهداری تاسیسات و تجهیزات در ساختمان با رویکرد مدیریت مصرف انرژی	۳۸	۴۲	۸۰
۷	محاسبه بارهای حرارتی ساختمان و سیستمهای گرمایشی	۱۰	۲۰	۳۰
۸	ممیزی انرژی سرمایشی، گرمایشی و تهویه مطبوع ساختمان	۲۶	۳۴	۶۰
۹	سرپرست و راهبر پروژه های سیستم های سرمایشی و گرمایشی	۵۹	۱۰۵	۱۶۴
۱۰	محاسب و مجری سیستم های تهویه مطبوع (حرارت مرکزی)	۱۶	۳۲	۴۸
۱۱	محاسب و مجری سیستمهای تبرید و تهویه مطبوع سرمایشی	۷۸	۱۲۲	۲۰۰
۱۲	برج های خنک کننده در سیستم های بخار و عملکرد آن ها	۲۱	۶۹	۹۰
۱۳	کندانسورها و برج های خنک کننده در تبرید	۲۱	۶۳	۸۴
۱۴	لوله کشی فاضلاب نصب فشاری (PUSH FIT)	۱۰	۲۰	۳۰
۱۵	نصب و سرویس دستگاه های سختی گیر و تصفیه آب خانگی	۱۰	۲۰	۳۰
۱۶	لوله کش، نصاب و تعمیرکار سیستم های تبادل حرارت و پکیج شوفاژ گازی	۱۰	۲۰	۳۰
۱۷	سرویس و نگهداری و تعمیر پکیج شوفاژ دیواری گازی	۱۰	۲۰	۳۰
۱۸	نصب و راه اندازی پکیج شوفاژ دیواری گازی	۹	۲۱	۳۰
۱۹	نصب، راه اندازی و تعمیر پکیج شوفاژ گازی	۳۰	۵۰	۸۰
۲۰	نصب، راه اندازی و تعمیر سیستم های تبادل حرارت	۱۸	۵۲	۷۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور تاسیسات)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت کل
۲۱	نصب و تعمیر رادیاتورهای قرنیزی	۸۲	۱۸۶	۲۶۸
۲۲	راه اندازی و تعمیر پکیج شوفاژ گرمایشی دو مبدله	۱۳/۵	۳۴/۵	۴۸
۲۳	لوله کش گاز خانگی و تجاری	۱۷	۳۱	۴۸
۲۴	لوله کش و نصاب دستگاه های حرارت مرکزی آب گرم درجه ۲	۳۲	۶۸	۱۰۰
۲۵	کمک لوله کش گاز خانگی و تجاری درجه ۲ (صنعت ساختمان)	۶۰	۲۳۰	۲۹۰
۲۶	لوله کش گاز خانگی و تجاری درجه ۱ (صنعت ساختمان)	۵۴۲	۲۲۶۸	۲۸۱۰
۲۷	لوله کش و نصاب دستگاه های حرارتی و برودتی درجه ۱	۲۸	۳۸	۶۶
۲۸	لوله کشی لوله های مسی و آلومینیومی	۲۰	۱۶	۳۶
۲۹	لوله کش و نصاب وسایل بهداشتی درجه ۱	۸۵	۶۳۵	۷۲۰
۳۰	لوله کش و نصاب وسایل بهداشتی	۲۳	۶۱	۸۴
۳۱	نصب، تعمیر و نگهداری شیرآلات تاسیسات ساختمانی	۳۳	۸۳	۱۱۶
۳۲	شیرهای تاسیساتی و صنعتی	۷۰	۱۸۰	۲۵۰
۳۳	سیستم های لوله کشی سرد و گرم و فاضلاب	۹۲	۴۰۴	۴۹۶
۳۴	لوله کشی لوله های پلی اتیلن تک لایه PEX	۹۷	۴۱۵	۵۱۲
۳۵	لوله کشی لوله های پلی پروپیلن (P.P)	۱۶	۳۶	۵۲
۳۶	لوله کشی لوله های فولادی (جوش اکسی استیلن)	۷۰	۲۷۹	۳۴۹
۳۷	لوله کشی لوله های فولادی (جوش قوس الکتریکی)	۱۰۰	۴۰۰	۵۰۰
۳۸	انجام اتصالات لوله های فولادی (فیتینگ - جوشی - فلنجی)	۲۰	۳۲	۵۲
۳۹	تکنولوژی لوله کشی صنعتی	۱۰	۲۰	۳۰
۴۰	تکنولوژی لوله کشی پلیمری	۱۰	۲۰	۳۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور تاسیسات)

شماره	نام استاندارد	ساعت- نظری	ساعت- عملی	ساعت کل
۴۱	نصب، سرویس و نگهداری شیر آلات بهداشتی ساختمانی توکار، تجهیزات آب بر و بهینه ساز مصرف آب	۸	۲۰	۲۸
۴۲	لوله کش سیستم کف گرمایی	۸	۱۶	۲۴
۴۳	لوله کش لوله های پلیمری (تلفیقی)	۱۲	۳۲	۴۴
۴۴	لوله کشی لوله های پلیمری تلفیقی (چند لایه)	۱۲	۲۸	۴۰
۴۵	لوله کش صنعتی (خاص پتروشیمی)	۲۸	۷۲	۱۰۰
۴۶	لوله کش و نصاب تاسیسات هوا رسان	۱۰	۲۰	۳۰
۴۷	پیاده سازی و نصب و راه اندازی تاسیسات مکانیکی و برقی دستگاه هوارسان	۱۰	۲۰	۳۰
۴۸	نقشه خوانی و متره و برآورد هزینه در تاسیسات هوارسان	۱۳	۲۲	۳۵
۴۹	متصدی تاسیسات تصفیه خانه های آب	۴۵	۱۳۵	۲۰۰
۵۰	لوله کش و نصاب تاسیسات آب رسانی ساختمان	۳۸	۱۰۲	۱۴۰
۵۱	لوله کش و نصاب تاسیسات تهویه مطبوع ساختمان	۱۴	۱۸	۳۲
۵۲	بهینه سازی مصرف انرژی در تأسیسات تهویه مطبوع سرمایشی	۲۱۹	۵۱۶	۷۳۵
۵۳	لوله کشی لوله های گالوانیزه	۸۲	۱۴۸	۲۳۰
۵۴	لوله کش و نصاب تاسیسات حرارتی ساختمان	۴۰	۶۰	۱۰۰
۵۵	لوله کش و نصاب تاسیسات گاز رسانی ساختمان	۱۴	۱۶	۳۰
۵۶	سازنده و نصاب آب گرمکن خورشیدی	۳۲	۷۶	۱۰۸
۵۷	مامور قرائت کنتور آب	۱۴۶	۴۳۵	۵۸۱
۵۸	مامور قرائت کنتور گاز	۱۶۲	۵۲۵	۶۸۷
۵۹	دستیار لوله کش آب سرد و آب گرم لوله های پلیمری (خاص افراد با نیازهای ویژه)	۲۴	۲۸	۵۲
۶۰	دستیار لوله کشی لوله های پلی پروپیلن (P.P) (خاص افراد با نیازهای ویژه)	۸	۱۶	۲۴



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور تاسیسات)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت کل
۶۱	دستکاری لوله کشی لوله های پلی اتیلن تک لایه () (pex) خاص افراد با نیازهای ویژه)	۱۲۰	۴۷۱	۵۹۱
۶۲	دستکاری لوله کشی لوله های پلیمری تلفیقی (چند لایه) (خاص افراد با نیازهای ویژه)	۱۱۴	۸۳۷	۹۵۱
۶۳	دستیار لوله کش آب سرد و آب گرم لوله های فولادی (خاص افراد با نیازهای ویژه)	۵۶	۲۰۰	۲۵۶
۶۴	دستیار نصب و تعمیر شیرهای سرویس های بهداشتی (خاص افراد با نیازهای ویژه)	۳۰	۴۵	۷۵
۶۵	دستیار نصب و راه اندازی آبگرمکن های گازسوز (خاص افراد با نیازهای ویژه)	۴۰	۳۰	۱۱۰
۶۶	لوله کش و نصاب دستگاه های حرارت مرکزی درجه ۱	۸۰	۲۴۶	۳۲۶
۶۷	سیستم های لوله کشی حرارت مرکزی	۲۶	۷۶	۱۰۲
۶۸	کمک بهره بردار تصفیه خانه های فاضلاب	۲۲	۹۲	۱۱۴
۶۹	کمک بهره بردار شبکه های جمع آوری فاضلاب	۳۲	۷۸	۱۱۰
۷۰	انجام الزامات ایمنی و بهداشت حرفه ای در تاسیسات	۷۲	۱۹۲	۲۶۴
۷۱	نصب شیر برقی تابستانی - زمستانی (تحت کنترل سامانه کنترل هوشمند موتورخانه)	۷۷	۱۶۸	۲۴۵
۷۲	نصب سامانه کنترل هوشمند موتورخانه گرمایشی (آبگرم)	۲۴	۹۶	۱۲۰
۷۳	سرپرستی کارگاه هوا دهنده	۸۵	۳۱۵	۴۰۰
۷۴	عایق کاری حرارتی	۱۰	۲۰	۳۰
۷۵	نقشه خوانی و متره و برآورد هزینه تاسیسات بهداشتی	۹۹	۱۶۵	۲۶۴
۷۶	نقشه خوانی و متره و برآورد هزینه تاسیسات مکانیکی	۴۰	۱۴۸	۱۸۸
۷۷	نقشه خوانی و متره و برآورد هزینه در تاسیسات سرمایشی و گرمایشی	۲۴	۳۲	۵۶
۷۸	سرویس و نگهداری کولرهای آبی و گازی	۱۰	۲۰	۶۰
۷۹	سرویس و نگهداری تاسیسات گرمایشی	۱۶/۵	۳۳/۵	۵۰
۸۰	نصب، راه اندازی و تعمیر درایر تبریدی (خشک کننده هوا)	۳۰	۴۵	۷۵
۸۱	تعمیر کار کولر گازی خودرو	۵۸	۴۴	۱۱۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور تاسیسات)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت کل
۸۲	سرپرست تاسیسات حرارتی و برودتی	۱۴	۱۸	۳۲
۸۳	کارور تاسیسات برودتی و گرمایی	۴۰	۴۸	۸۸
۸۴	نصاب تاسیسات حرارتی و برودتی (ناپیوسته)	۱۶	۲۰	۳۶
۸۵	تعمیر کار آبگرمکن دیواری	۲۰	۵۰	۷۰
۸۶	نصب و راه اندازی کولرهای گازی سبک	۲۰	۳۰	۵۰
۸۷	نصب و راه اندازی کولرهای گازی سنگین	۷۸	۲۲۲	۳۰۰
۸۸	سرویس، راه اندازی و عیب یابی کولرهای مولتی پنل و VRV/F	۳۶	۴۶	۸۲
۸۹	تعمیر کار چیلر جذبی	۱۶	۲۴	۴۰
۹۰	چیلرهای جذبی سطح ۱	۱۰	۲۰	۳۰
۹۱	چیلرهای جذبی سطح ۲	۱۰	۲۰	۳۰
۹۲	تعمیر کار چیلر تراکمی	۱۵	۲۵	۴۰
۹۳	نصب سامانه کنترل هوشمند موتورخانه سرمایه‌ی (چیلر تراکمی)	۳۰	۳۰	۶۰
۹۴	سرویس، راه اندازی و عیب یابی چیلرهای تراکمی	۸	۱۶	۲۴
۹۵	لوله کش، نصاب و تعمیر کار سیستمهای تبادل حرارت	۵۷	۱۲۴	۱۸۱
۹۶	تعمیر کار و نگهدار سیستم های تهویه مطبوع (حرارت مرکزی)	۵۵	۱۴۵	۲۰۰
۹۷	تعمیر کار و نگهدار سیستم های برودتی	۱۰	۲۰	۳۰
۹۸	نصاب و تعمیر کار آبگرمکن خورشیدی	۱۰	۲۰	۳۰
۹۹	تعمیر کار کولر آبی	۲۳۰	۴۱۰	۶۴۰
۱۰۰	عیب یابی و رفع عیوب دستگاه های سردکننده خانگی و تجاری	۱۵	۵۵	۷۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور تاسیسات)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت کل
۱۰۱	عیب یابی و رفع عیوب دستگاه های سردکننده خانگی	۴۵	۶۵	۱۱۰
۱۰۲	نصب و راه اندازی دستگاه های سردکننده خانگی	۵۸	۱۱۰	۱۶۸
۱۰۳	تعمیرکار و نگهدار سیستم های تهویه مطبوع سرمایشی	۹۶	۲۴۰	۳۳۶
۱۰۴	راه انداز سیستم برودتی بامینی PLC	۱۲۴	۳۲۸	۴۵۲
۱۰۵	سازنده کانال های هدایت هوا	۴۳	۸۷	۱۳۰
۱۰۶	نصب و تست سیستم های کانال هوا و دریچه های توزیع هوا	۳۱	۱۰۹	۱۴۰
۱۰۷	تعمیر دستگاه اسپرسو ساز صنعتی	۱۳۶	۳۱۴	۴۵۰
۱۰۸	تعمیرکار مشعل گازوئیلی	۱۸	۵۲	۷۰
۱۰۹	تعمیرکار مشعل گازی	۳۶	۶۴	۱۰۰
۱۱۰	نصاب پمپ های صنعتی (کمرچاهی، سرچاهی، شناور)	۲۰	۵۲	۷۲