



دستورالعمل تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی ارائه دهنده خدمات به دستگاه های اجرایی و شرکت های دولتی

در اجرای تبصره ماده ۴ و ماده ۶ تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ و با رعایت ماده ۳ مصوبه شماره ۸۴۵۱۵/ت ۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیئت وزیران و تبصره ذیل آن و مصوبه شماره ۱۹۰/۱/۱۲۲۳۶۸ مورخ ۱۳۸۳/۷/۷ شورای عالی اداری، ضوابط مربوط به تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی ارائه دهنده خدمات به دستگاه های اجرایی و شرکت های دولتی مطابق این دستورالعمل به اجرا گذاشته می شود.

ماده ۱: دامنه شمول: واحدهای مشمول این دستورالعمل که صلاحیت و رتبه بندی آنها مورد بررسی و تأیید قرار می گیرد شرکت ها، تعاونی ها و موسساتی هستند که در مراجع ذیصلاح به ثبت رسیده و اموری از قبیل حمل و نقل، تعمیر و نگهداری ساختمان و ماشین آلات، امور آشپزخانه و رستوران، خدمات عمومی (نظیر نامه رسانی، تلفنچی، نظیفات، امور آبدارخانه، پیشخدمتی)، نگهداری و خدمات فضای سبز، چاپ و تکثیر، امور بهره برداری از تاسیسات و نظایر آن که در اساسنامه آنها ثبت شده است، این واحدها اختصاراً در این دستورالعمل شرکت خدماتی نامیده می شوند.

الف: تعیین صلاحیت

ماده ۲: کدهای فعالیت: منظور فعالیت هایی هستند که مطابق با ضوابط مربوط به تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی به شرح کدهای زیر تقسیم بندی می شوند:

کد	نوع فعالیت	مصادیق
۱	امور ایاب و ذهاب	سرویس ایاب و ذهاب، رانندگی، اداره امور نقلیه و موارد مشابه
۲	تعمیر و نگهداری	تعمیر و نگهداری تجهیزات و وسایل اداری (به غیر از امور رایانه) خدمات فنی خودرو و موارد مشابه
۳	امور آشپزخانه و رستوران	طبخ و توزیع غذا، اداره رستوران و بوفه و موارد مشابه
۴	خدمات عمومی	تنظیفات، نامه رسانی، پیش خدمتی، امور آبدارخانه، خدمات پاسخگویی تلفنی، انتظامات و نگهبانی، امور دبیرخانه و دفتری و موارد مشابه
۵	نگهداری و خدمات فضای سبز	خدمات باغبانی و نگهداری فضای سبز و موارد مشابه
۶	امور تایپ و تکثیر	تایپ و تکثیر، صحافی، ویراستاری، خطاطی، و سایر خدمات مرتبط
۷	امور تاسیساتی	تعمیر و نگهداری و بهره برداری از تاسیسات



ماده ۳: بر اساس ماده ۱۷ قانون مدیریت خدمات کشوری و تبصره اصلاحی ماده ۲ قانون نظام صنفی کشور مورخ ۱۳۹۲/۶/۱۲ و همچنین با عنایت به صراحت ماده ۹۱ اصلاحی قانون نظام صنفی کشور مصوب ۱۳۹۲/۶/۱۲ و عدم ارتباط موضوع با مصادیق ارائه خدمات حجمی و معین بنا به شرح خدمات مندرج در قرارداد شرکت های خدماتی، تعیین صلاحیت این شرکت ها از شمول قانون نظام صنفی کشور مستثنی می باشند.

تبصره: مطابق ماده ۱۲۲ قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی اخذ مجوز فعالیت برای موسسات حفاظتی و نگهبانی از مبادی ذیربط الزامی می باشد.

ماده ۴: کارفرمایان شرکت های خدماتی می بایست قبل از تشکیل پرونده نسبت به احراز هویت از طریق دفاتر پیشخوان و یا مراکز مجاز به احراز هویت اعلام شده توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اقدام نمایند.

ماده ۵: کارفرمایان شرکت های خدماتی احراز هویت شده درخواست تعیین صلاحیت و رتبه بندی خود را در سامانه تعیین صلاحیت ثبت و نسبت به بارگذاری مدارک و مستندات لازم اقدام نمایند.

ماده ۶: ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها مکلفند ظرف مدت ۱۵ روز کاری پس از تکمیل فرایند مربوطه از سوی انجمن های صنفی تخصصی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی و یا سایر مبادی مرتبط^۱، نسبت به بررسی مدارک و مستندات بارگذاری شده توسط شرکت های خدماتی اقدام و نتیجه را به صورت الکترونیکی به اطلاع متقاضی برسانند. بررسی تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی، توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان محل آخرین ثبت فعالیت شرکت صورت می پذیرد.

ماده ۷: شرکت های خدماتی، علاوه بر داشتن اساسنامه معتبر و محل اقامتگاه اداری یا تجاری، بایستی دارای دفاتر قانونی (روزنامه و کل) پلمپ شده باشند و ارائه آخرین اظهارنامه مالیاتی و مفصلا حساب بیمه ای از دوایر مربوطه برای قراردادهای خاتمه یافته (سازمان تامین اجتماعی) برای طی مراحل تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت ها به هر نحو الزامی می باشد.

تبصره: برای شرکت های خدماتی تازه تاسیس و غیر فعال ارائه اظهارنامه مالیاتی و مفصلا حساب از دوایر یا سازمان های مربوط به بیمه الزامی نمی باشد، لیکن این قبیل شرکت ها می بایستی دارای کد اقتصادی یا شناسه ملی بوده و پس از شروع فعالیت ملزم به ارائه اظهارنامه مالیاتی و مفصلا حساب بیمه در مواعد مقرر می باشند و ادامه فرایندهای قانونی مستلزم ارائه آنها خواهد بود.

ماده ۸: شرکت خدماتی باید دارای محل مناسب اداری یا تجاری با زیر بنای حداقل ۲۰ متر مربع و قابل دسترسی مناسب با حداقل یک خط شماره تلفن ثابت و دورنگار و حداقل یک نفر کارمند دفتری بیمه شده باشند و به هنگام اخذ

(۱) مطابق تبصره ۱ مصوبه شماره ۱۹۰۱/۱۲۲۳۶۸ مورخ ۱۳۸۳/۷/۷ شورای عالی اداری وزارت کار و امور اجتماعی مکلف است نسبت به فراهم نمودن زمینه لازم برای واگذاری تدریجی فعالیت های مربوط به تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی به بخش غیر دولتی و انجمن های صنفی مربوط اقدام نماید.



صلاحیت از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مشخصات مزبور و هرگونه تغییرات بعدی را در زیر سامانه تعیین صلاحیت ثبت نماید.

ماده ۹: مدیران و صاحبان امضای مجاز شرکت مطابق آخرین روزنامه رسمی ملزم هستند در دوره های توجیهی، آموزشی قانون کار و طبقه بندی مشاغل، تامین اجتماعی، مالیاتی، قانون مناقصات و قراردادهای سرفصل های آموزشی آن بنا به اقتضاء شرایط و امکانات چه به صورت حضوری یا غیرحضوری از طریق برخط توسط مبادی ذی ربط با تایید اداره کل روابط کار و جبران خدمت برگزار می شود شرکت نموده و گواهی معتبر پایان دوره را دریافت نمایند. لازم به ذکر است داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم برای مدیرعامل شرکت الزامی می باشد.

ماده ۱۰: در اجرای دستورالعمل ماده ۴۹ قانون کار و ضوابط اجرایی آن و نیز در اجرای ماده ۳ تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیئت وزیران و تبصره آن شرکت های خدماتی مکلفند هر یک از کارکنان خود را (اعم از کارکنان دفتری و سایر کارکنانی که به موجب قرارداد پیمانکاری از شرکت مزد دریافت می کنند) که برای انجام موضوع پیمان به دستگاه های اجرایی طرف قرارداد معرفی می نمایند بر اساس شغل و وظایف استاندارد شغلی تعیین شده توسط اداره کل روابط کار و جبران خدمت تطبیق داده و ضمن صدور وثبت قرارداد کار منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل در سامانه جامع روابط کار، حقوق و مزایای قانونی آنان را با رعایت جدول مزد طرح طبقه بندی مشاغل و سایر ضوابط مقرر پرداخت نمایند.

ماده ۱۱: شرکت های خدماتی ملزم می باشند حسب تبصره ماده ۱۰ قانون کار در هنگام درخواست تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت ضمن احراز هویت کلیه کارکنان شرکت (برابر آخرین لیست بیمه) قرارداد کار کارگران موجود خود را ظرف مدت حداکثر ۳ ماه از تاریخ انعقاد هر قرارداد پیمانکاری در زیر سامانه ثبت قراردادهای سامانه جامع روابط کار ثبت نمایند.

تبصره ۱: ملاک تعیین عنوان شغل و گروه در قرارداد کار، وظایف عملی مورد تصدی کارگران ذی ربط خواهد بود.

تبصره ۲: ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها می بایستی نظارت لازم جهت کامل بودن مندرجات قرارداد کار به استناد موارد مذکور در ماده ۱۰ قانون کار را به عمل آورند و در موارد نقض، مراتب را جهت اصلاح به شرکت خدماتی مربوطه از طریق زیر سامانه تعیین صلاحیت سامانه جامع روابط کار اعلام نمایند.

ماده ۱۲: شرکت های خدماتی موظفند حقوق و مزایای قانونی کارگران خود را منحصرأ به حساب بانکی که برای آنان نزد یکی از بانک های معتبر افتتاح نموده اند واریز نمایند.

تبصره: شرکت های خدماتی می بایستی علاوه بر حقوق مبنای، سایر مزایای قانونی را که در مقررات قانون کار و تامین اجتماعی و سایر ضوابط مربوط مقرر شده را به کارگران پرداخت نمایند.

تعیین و تمدید صلاحیت

ماده ۱۳: شرکت های خدماتی می بایستی تقاضای تعیین صلاحیت و رتبه بندی یا تمدید گواهی خود را از طریق زیر سامانه تعیین صلاحیت ثبت نمایند.



تبصره ۱: مدت زمان اعتبار گواهینامه تعیین صلاحیت دو ساله بوده و متقاضیان تمدید صلاحیت مکلفند سه ماه قبل از پایان مدت صلاحیت شرکت خود نسبت به ثبت تقاضای تمدید صلاحیت و تکمیل مدارک و مستندات مورد اشاره در زیر سامانه مذکور اقدام نمایند.

تبصره ۲: تقاضاهای ثبت شده توسط شرکت های خدماتی، در کمیته استانی حداکثر ظرف مدت ۲ هفته کاری بررسی و نتیجه به صورت الکترونیکی از طریق زیر سامانه مربوطه به شرکت های مذکور اعلام می گردد.

ماده ۱۴: برای تعیین و تمدید صلاحیت شرکت های خدماتی موضوع این دستورالعمل کمیته ای تحت عنوان کمیته استانی با ترکیب ذیل در هر استان به ریاست مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تشکیل می شود.

الف- مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (رئیس کمیته)

ب- یک نفر کارشناس حوزه روابط کار استان که متصدی انجام امور تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی می باشد به عنوان دبیر کمیته بدون حق رای

ج- رئیس اداره حراست اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

د- رئیس اداره بازرسی کار اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

ه- رئیس اداره روابط کار اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

تبصره: چنانچه محل استقرار شرکت در یکی از شهرستان های مرکز استان باشد اخذ نظر کتبی رئیس اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان مربوطه الزامی می باشد.

و- یک نفر نماینده انجمن های صنفی کارفرمایی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی استان

تبصره ۱: در استان هایی که بیش از یک انجمن صنفی معتبر و ثبت شده وجود دارد یک نفر نماینده به عنوان عضو کمیته توسط انجمن های صنفی شرکت های خدماتی دارای اعتبار استان انتخاب و به کانون انجمن های صنفی کارفرمایان شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی سراسر کشور معرفی می گردد و کانون سراسری نماینده معرفی شده انجمن های استان را به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اداره کل، تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مربوطه معرفی می نماید.

تبصره ۲: نماینده انجمن صنفی عضو کمیته بایستی نظر کتبی انجمن صنفی مرتبط با حوزه جغرافیایی یا تخصصی فعالیت شرکت را اخذ و با جلب نظر ایشان اعمال رای نماید.

تبصره ۳: مدت زمان اعتبارنامه نماینده انجمن منتخب دو ساله می باشد که پس از خاتمه زمان اعتبارنامه نماینده جدید مطابق فرایند تعیین شده معرفی می گردد.

ماده ۱۵: تصمیمات متخذه در کمیته استانی با امضای حداقل سه نفر از پنج نفر اعضاء که الزاماً یک نفر از آنان مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان است مورد تایید می باشد.

ماده ۱۶: ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی موظفند صلاحیت شرکت های خدماتی را برابر اسناد و مدارک ارائه شده توسط آنان و با رعایت مفاد این دستورالعمل در کمیته استانی بررسی و اطلاعات شرکت های تعیین صلاحیت شده دارای رتبه را برای آگاهی دستگاه های اجرایی کشور در زیر سامانه تعیین صلاحیت قرار دهند.



لغو صلاحیت

ماده ۱۷: صلاحیت شرکت های خدماتی در موارد زیر با تایید کمیته بدوی استانی و در صورت اعتراض به رای کمیته بدوی استانی با نظر کمیته تجدید نظر استانی با رعایت مواد ۲۰، ۲۱ و ۲۲ این دستورالعمل از یک تا دو سال لغو می شود.

الف: اعلام نارضایتی دستگاه های اجرایی، شرکت های دولتی، موسسات و نهادهای غیر دولتی طرف قرارداد از عملکرد شرکت خدماتی با ذکر دلایل و مستندات قابل طرح در کمیته مذکور که در اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان تشکیل می گردد با در نظر گرفتن موارد مندرج قابل بررسی می باشد.

ب: عدم اجرای قوانین کار و مقررات تامین اجتماعی حسب نظر اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی محل یا اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان براساس تکالیف قانونی.

ج: عدم شرکت صاحبان امضای مجاز شرکت در دوره های آموزشی، توجیهی مطابق ماده ۹ این دستورالعمل.

د: عدم اجرای مواد این دستورالعمل.

ه: اخذ هرگونه سند سفید امضا، سفته، پیش تسویه حساب در خصوص حقوق و مزایای کارگر که هنوز به وی پرداخت نگردیده است یا استعفا نامه بدون تاریخ از کارگر به هنگام انعقاد قرارداد کار یا هر گونه تضمین دیگری که بنا به تایید کمیته استانی و کمیته تجدید نظر استانی اخذ آن به هنگام انعقاد قرارداد از کارگر صورت گرفته است.

و- جعل اسناد مربوط به تعیین صلاحیت با دلایل و مستندات کافی

ز- کتمان اطلاعات یا ارائه اطلاعات نادرست در سامانه

تبصره ۱: اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان می بایست در صورت مشاهده تخلفات با اعزام بازرس کار و ارائه ۲ بار اخطار کتبی و استناد به گزارش بازرسی کار، پرونده شرکت را در کمیته استانی جهت رسیدگی به موضوع مورد بررسی قرار دهد.

تبصره ۲: اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان می بایست برای لغو صلاحیت شرکت خدماتی مورد نظر از نماینده شرکت در کمیته مذکور جهت ارائه دفاعیات خود دعوت به عمل آورد و عدم حضور غیر موجه نماینده شرکت در جلسه، مانع رسیدگی و تصمیم گیری در جلسه نخواهد بود.

تبصره ۳: در صورتی که صلاحیت شرکتی برای ۲ دوره از سوی کمیته بدوی استانی و کمیته تجدید نظر استانی لغو گردد با رعایت مواد ۲۰، ۲۱ و ۲۲ این دستورالعمل برای همیشه لغو صلاحیت می شود.

تبصره ۴: ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها موظفند اسامی شرکت های خدماتی لغو صلاحیت شده را در سایت اداره کل استان درج و به طرق مقتضی به اطلاع دستگاه های اجرایی، موسسات، نهاد های عمومی و شرکت های دولتی طرف قرارداد با شرکت های مذکور برسانند.

ماده ۱۸: کلیه دستگاه های اجرایی، شهرداری ها و موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی (موضوع تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ مورخ ۱۳۸۱/۰۹/۵ و مصوبه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱۳ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیئت وزیران) موظفند صرفا با شرکت های دارای گواهی تعیین صلاحیت و رتبه بندی که اسامی آن ها در زیر سامانه تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی اعلام می شود قرارداد منعقد نمایند.



ماده ۱۹: تعیین صلاحیت و رتبه بندی شرکت های خدماتی در کل کشور دارای اعتبار بوده و اسامی و اطلاعات شرکت های تعیین صلاحیت شده دارای رتبه در زیر سامانه تعیین صلاحیت ثبت شده و جهت بهره برداری در دسترس عموم قرار می گیرد لذا ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها موظفند ضمن استعلام آخرین تأیید صلاحیت از زیرسامانه مذکور و رویت آخرین وضعیت شرکت بر فعالیت آنها نظارت دقیق نموده و در صورت تخلف از قوانین و دستورالعمل های ابلاغی، مراتب تخلف احراز شده را به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان محل ثبت شرکت و صادر کننده گواهی تعیین صلاحیت جهت اخذ تصمیمات لازم در کمیته استانی کتبا اعلام نمایند. ضمناً ارسال رونوشت مکاتبات فی مابین به اداره کل روابط کار و جبران خدمت الزامی می باشد.

رسیدگی به شکایات

ماده ۲۰: چنانچه شرکت خدماتی با توجه به موارد عنوان شده در ماده ۱۷ این دستورالعمل از قوانین و دستورالعمل های ابلاغی تخلف نموده باشد، جهت لغو صلاحیت مراتب تخلف احراز شده به کمیته بدوی استانی متشکل از مدیر روابط کار استان (رئیس کمیته)، یک نفر کارشناس حوزه روابط کار استان که متصدی انجام امور تعیین صلاحیت شرکت های خدماتی می باشد به عنوان دبیر کمیته بدون حق رای، نماینده اداره حراست اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان، نماینده اداره بازرسی کار اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان، رئیس اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان محل استقرار شرکت به لحاظ ارتباط موضوع و یک نماینده انجمن صنفی کارفرمایی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی ارسال می گردد.

ماده ۲۱: شرکت های خدماتی معترض به رای لغو صلاحیت کمیته بدوی استانی می بایستی ظرف مدت ۲۰ روز از زمان ابلاغ رای، اعتراض خود را به کمیته تجدید نظر استانی که اعضاء آن مطابق ماده ۱۴ می باشد اعلام نمایند.

ماده ۲۲: در صورت اعتراض شرکت به رای کمیته تجدید نظر استانی ظرف مدت ۲۰ روز از زمان ابلاغ رای با ارائه دلایل قابل قبول، کمیته عالی متشکل از معاون روابط کار، مدیر کل روابط کار و جبران خدمت، نماینده مرکز حراست، مدیر کل بازرسی کار و یک نفر نماینده کانون انجمن های صنفی کارفرمایی شرکت های خدماتی، پشتیبانی و فنی مهندسی کشور و معاون اداره کل روابط کار و جبران خدمت تشکیل و به شکایت رسیدگی و تصمیم نهایی را اتخاذ خواهد نمود. سمت دبیری کمیته را مدیر کل روابط کار و جبران خدمت به عهده خواهد داشت.

ب: رتبه بندی شرکت های خدماتی

ماده ۲۳: منظور از رتبه، عددی است که توان تخصصی، اجرایی و مدیریتی شرکت رانشان می دهد. کمترین رتبه ۷ (هفت) و بالاترین آن ۱ (یک) است که براساس عوامل مقرر به شرح این دستورالعمل تعیین می شود.

تعیین رتبه و عوامل امتیازی:

ماده ۲۴: بررسی مدارک و امتیازات مربوط به تعیین رتبه، توسط کمیته های استانی انجام و تعیین رتبه صورت خواهد گرفت.

ماده ۲۵: تعیین رتبه صرفاً در موضوعات پیش بینی شده در اساسنامه شرکت که مطابق با یک یا چند مورد از موارد مندرج در این دستورالعمل باشد صورت می گیرد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت روابط کار

بسمه تعالی



شماره: ۹۶۱۲۷
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۰۸
ساعت: ۱۵:۳۶
پیوست: ندارد

ماده ۲۶: رتبه شرکت برای مدت ۲ سال از تاریخ تعیین آن دارای اعتبار است مگر آنکه به دلیل تغییر عوامل بنا به درخواست شرکت و یا ارزشیابی سالانه عملکرد شرکت و سایر موارد پیش بینی شده در این دستورالعمل مورد تجدید نظر قرار گیرد.

تبصره: پس از تعیین رتبه شرکت بر اساس فعالیت اصلی، شرکت نمی تواند تا یکسال از تاریخ صدور رتبه تقاضای تجدید نظر در فعالیت اصلی خود و تعیین رتبه از این بابت را نماید.

عوامل امتیازی تعیین رتبه :

ماده ۲۷: کل امتیازات عوامل رتبه ، ۱۰،۰۰۰ امتیاز می باشد که به عوامل زیر تقسیم شده است.

الف - تخصص E

ب: توان مالی P

ج: مالکیت O

د: اشتغال خاص S

ماده ۲۸: تخصص (E) ۵۰۰۰ امتیاز (۵۰ درصد): عبارت است از تحصیل، آموزش حرفه ای تخصصی و تجربه لازم مدیران و کارکنان دفتر مرکزی شرکت برای انجام فعالیت در یک زمینه کاری.

جدول امتیاز تحصیل

تحصیل	زیر دیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس و بالاتر
امتیاز	۲۰۰	۵۰۰	۷۰۰	۱۰۰۰

۱-۲۸) آموزش های حرفه ای تخصصی : حداکثر ۱۰۰۰ امتیاز معادل (۱۰ درصد). به منظور ارتقای مهارت های حرفه ای تخصصی مدیر یا مدیران، گذراندن آموزش های حرفه ای تخصصی منطبق با نوع فعالیت درخواستی شرکت خدماتی که در اساسنامه آن درج گردیده است برای حداقل یک نفر از مدیران و صاحبان امضای مجاز شرکت مطابق آخرین روزنامه رسمی الزامی می باشد. مجموع امتیازات دوره های آموزشی مرتبط با فعالیتهای مندرج در فرم درخواست رتبه بندی شرکت مطابق با اساسنامه و آخرین تغییرات آن، برای هر نفر ۵۰۰ امتیاز می باشد. سقف امتیاز آموزش های حرفه ای تخصصی ۱۰۰۰ امتیاز است. محتوی آموزش های حرفه ای تخصصی به شرح جدول پیوست شماره ۱ می باشد

۲-۲۸) امتیاز تجربه: حداکثر امتیاز تجربه ۳۰۰۰ امتیاز معادل (۳۰ درصد) را تشکیل می دهد و بر اساس سوابق بیمه ای مرتبط با نوع فعالیت مطابق جدول زیر محاسبه می شود.



جدول امتیاز تجربه

تجربه	۱-۳ سال	۳-۶ سال	۶-۹ سال	بالاتر از ۱۰ سال
امتیاز	۱۵۰۰	۲۰۰۰	۲۵۰۰	۳۰۰۰

تبصره: در خصوص کارکنان دفتر مرکزی شرکت، جمع امتیاز تحصیل و تجربه در عدد ۱ و در مورد مدیر یا مدیران شرکت مجموع امتیاز تحصیل و تجربه در عدد ۱/۲ ضرب می گردد.

۳-۲۸) ضریب متوسط کارکنان (n): این ضریب با توجه به متوسط تعداد کارکنان شرکت طی چهار سال گذشته (در زمان اخذ رتبه بندی) مطابق جدول زیر بدست می آید. حداکثر این ضریب ۱ و حداقل آن ۰/۲ می باشد.

جدول ضریب متوسط کارکنان (n)

متوسط تعداد کارکنان	زیر ۱۰۰ نفر	۱۰۰-۳۰۰ نفر	۳۰۰-۵۰۰ نفر	بیشتر از ۵۰۰ نفر
n	۰/۲	۰/۵	۰/۷۵	۱

۴-۲۸) ضریب تداوم فعالیت α : عبارت است از تعداد سال هایی که شرکت طی چهار سال منتهی به تاریخ تقاضای اخذ رتبه دارای فعالیت در زمینه امور خدماتی و پشتیبانی بوده است و از فرمول زیر بدست می آید:

$$\alpha = \frac{Y}{4} \text{ ضریب تداوم فعالیت}$$

Y: تعداد سالهای فعالیت شرکت در زمینه امور خدماتی، پشتیبانی در چهار سال گذشته و $\alpha \leq 1$ می باشد.

۵-۲۸) ضریب پرداخت سهم بیمه کارفرما (I): عبارت است از نسبت کل مبالغ پرداختی شرکت بابت سهم بیمه کارفرمایی در سال قبل از تقاضای اخذ رتبه تقسیم بر حاصلضرب تعداد کارکنان در حداقل مبلغ سهم بیمه کارفرمایی مطابق با فرمول زیر:

$$I = \frac{\text{کل مبالغ پرداختی بابت سهم بیمه کارفرمایی در سال قبل}}{\text{تعداد کارکنان در سال قبل} \times \text{حداقل مبلغ سهم بیمه کارفرمایی در سال قبل}}$$

$$I \geq 1$$

در این فرمول حداقل مبلغ سهم بیمه کارفرمایی عبارت است از:

(حداقل مزد سال قبل از تقاضای اخذ رتبه + کمک هزینه مسکن + کمک هزینه اقلام مصرفی سال قبل از تقاضای اخذ رتبه) × ۲۳٪

۶-۲۸) ضریب شرکت (h): عبارت است از مجموع ضرایب متوسط تعداد کارکنان (n) و پرداخت سهم بیمه کارفرما (I) به توان ضریب تداوم فعالیت مطابق با فرمول زیر:

$$h = (n + I)^\alpha$$



جمع امتیاز تخصص شرکت از فرمول زیر بدست می آید که در هر صورت امتیاز تخصص نمی تواند بیشتر از ۵۰۰۰ امتیاز باشد.

تحصیلات مدیران (Mi): عبارت است از مجموع امتیاز تحصیلات و آموزش های حرفه ای تخصصی مدیر یا مدیران.

تجربه مدیران (Fi): عبارت است از مجموع امتیاز تجربه مدیر یا مدیران طبق سوابق بیمه ای.

تحصیلات کارکنان (mj): عبارت است از مجموع امتیاز تحصیلات و آموزش های حرفه ای تخصصی کارکنان دفتر مرکزی.

تجربه کارکنان (fj): عبارت است از مجموع امتیاز تجربه کارکنان دفتر مرکزی طبق سابقه بیمه ای.

h : ضریب شرکت.

N : تعداد کارکنان دفتر مرکزی و مدیر یا مدیران.

$$E = \left(\frac{h}{N}\right) \left[\sum_{i,j=1}^N (1.2Mi + mj) + (1.2Fi + fj) \right]$$

ماده ۲۹: توان مالی (P) ۲۲ درصد (معادل ۲۲۰۰ امتیاز) عبارت است از توانایی انجام تعهدات مالی شرکت (P۱) و امکانات و تجهیزات ویژه کار (P۲).

۱-۲۹) توان مالی جاری (P۱) حداکثر ۱۵۰۰ امتیاز معادل (۱۵ درصد) از نسبت دارایی جاری پایان دوره به بدهی جاری پایان دوره شرکت مطابق با اظهار نامه های مالیاتی ۴ سال قبل از سال تقاضای اخذ رتبه بندی به دست می آید. نسبت مذکور می تواند ۱ و بیشتر باشد.

$$P1 = \left(\frac{1}{Y}\right) [\sum_{i=1}^4 Pi]$$

$$Pi = \frac{\text{دارایی جاری}}{\text{بدهی جاری}}$$

Y: تعداد سالهای فعالیت شرکت در زمینه امور خدماتی، پشتیبانی منتهی به سال درخواست اخذ رتبه بندی مطابق با اظهار نامه مالیاتی ارائه شده.

تبصره ۱: چنانچه نسبت مذکور مساوی عدد ۱ باشد ۱۰۰ امتیاز در نظر گرفته می شود.

تبصره ۲: چنانچه نسبت مذکور بزرگتر از عدد ۱ باشد به ازای هر ۰/۱ یا (۱۰ درصد) مزاد بر عدد یک، معادل ۱۴۰ امتیاز اضافه می شود. در هر صورت سقف نسبت مذکور ۲ می باشد.

تبصره ۳: در شرکت هایی که اظهار نامه مالیاتی سال قبل از سال اخذ رتبه بندی به سازمان امور مالیاتی ارائه نشده باشد، ملاک محاسبه یک سال به عقب بر می گردد.



۲-۲۹): امکانات و تجهیزات ویژه کار (P۲): حداکثر ۷۰۰ امتیاز (معادل ۷ درصد) عبارت است از ماشین آلات و تجهیزات لازم تحت تملک شرکت که در ارائه فعالیت های شرکت به کار گرفته می شود. فهرست امکانات و تجهیزات و امتیازات متعلقه مطابق جدول پیوست شماره ۲ می باشد.

تبصره: احراز مالکیت شرکت در خصوص امکانات و تجهیزات ویژه کار می بایست با ارائه مدارک و مستندات لازم، توسط کمیته استانی صورت گیرد. اسناد و مدارک قابل ارائه به منظور احراز مالکیت امکانات و تجهیزات ویژه کار بایستی متعلق به شرکت، مدیرعامل یا اعضای هیات مدیره باشد.

جمع امتیاز توان مالی شرکت از فرمول زیر بدست می آید که در هر صورت امتیاز توان مالی نمی تواند بیشتر از ۲۲۰۰ امتیاز باشد.

$$P = p_1 + p_2$$

ماده ۳۰: مالکیت (O): ۱۵/۵ درصد (معادل ۱۵۵۰ امتیاز): ملکی، استیجاری و واگذاری بودن دفتر را نشان می دهد.

۱-۳۰) متراژ دفتر (A): متراژ دفتر مرکزی بر حسب متر مربع ملاک محاسبه قرار می گیرد و بایستی مساوی یا بزرگتر از ۲۰ مترمربع باشد.

۲-۳۰) ضریب موقعیت جغرافیایی (L): ضریب موقعیت جغرافیایی بر حسب قرار گرفتن دفتر مرکزی در تهران، کلانشهرها، مراکز استان و یا سایر شهرها بر حسب جدول زیر محاسبه می شود.

جدول ضریب موقعیت جغرافیایی (L)

مناطق جغرافیایی	تهران	کلانشهرها به غیر از تهران	مراکز استان ها به غیر از کلانشهرها	سایر
ضریب موقعیت جغرافیایی	۲/۵	۲	۱/۵	۱

تبصره: مناطق جغرافیایی با توجه به تقسیمات کشوری و اعلام مراجع ذیصلاح مشخص و به روزرسانی می شود.

۳-۳۰) ضریب مالکیت (O_i): ضریب مالکیت بر حسب استیجاری، واگذاری یا ملکی بودن بر حسب جدول زیر محاسبه می شود.

مالکیت دفتر	واگذاری	استیجاری	ملکی
ضریب مالکیت	۰/۶	۰/۹	۱/۲

تبصره: منظور از واگذاری، در اختیار گذاشتن محلی در کارگاه توسط پیمان دهنده می باشد که در این حالت ارائه قرارداد واگذاری فی مابین پیمان دهنده و پیمان گیرنده الزامی است.

امتیاز مالکیت با در نظر گرفتن متراژ دفتر (A)، ضریب مالکیت (O_i) و ضریب موقعیت جغرافیایی (L) مطابق فرمول زیر محاسبه می شود. در هر حال سقف امتیاز نمی تواند بیشتر از ۱۵۵۰ باشد.

$$O = (A \times L)^{O_i}$$



شماره: ۹۶۱۲۷
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۰۸
ساعت: ۱۵:۳۶
پیوست: ندارد



ماده ۳۱: اشتغال خاص (S): ۱۲/۵ درصد (معادل ۱۲۵۰ امتیاز)

به ازای اشتغال هر یک نفر از خانواده شهدا، جانبازان، معلولان، رزمندگان و یا آزادگان و خانواده های آنها مطابق با قوانین و مقررات مربوط معادل ۲۵ امتیاز در نظر گرفته می شود.

ماده ۳۲: ضریب ارزشیابی (V)

ضریب ارزشیابی از نسبت امتیاز مکتسبه شرکت به کل امتیازات عوامل ارزشیابی بدست می آید. این عوامل عبارتند از:

۱- اجرای به موقع طرح طبقه بندی مشاغل (۲۰ امتیاز) براساس جدول زیر

اجرای به موقع طرح طبقه بندی مشاغل	تا ۳ ماه بعد از انعقاد قرارداد پیمانکاری	۳ تا ۶ ماه بعد از انعقاد قرارداد پیمانکاری	بیشتر از ۶ ماه بعد از انعقاد قرارداد پیمانکاری
امتیاز	۲۰	۱۰	۵

۲- ارسال به موقع نسخ قرارداد پیمانکاری (۱۰ امتیاز) براساس جدول زیر

ارسال به موقع نسخ قرارداد پیمانکاری	تا ۳ ماه بعد از انعقاد قرارداد پیمانکاری	۳ تا ۶ ماه بعد از انعقاد قرارداد پیمانکاری	بیشتر از ۶ ماه بعد از انعقاد قرارداد پیمانکاری
امتیاز	۱۰	۵	۰

۳- اجرای صحیح قانون کار و مقررات تبعی (۲۰ امتیاز)

این شاخص از نسبت تعداد شکایت های کارگران در یک سال گذشته منتهی به تاریخ درخواست رتبه بندی که منجر به صدور آرای قطعی مبنی بر محکومیت شرکت در مراجع حل اختلاف شده است تقسیم بر تعداد کل کارکنان طرف قرارداد شرکت مطابق جداول زیر محاسبه می شود:

نسبت تعداد شکایات به تعداد کل کارکنان (در کارگاه های بیشتر از ۱۰۰ نفر کارگر)	کمتر از ۳ درصد	۳-۵ درصد	بیشتر از ۵ درصد
امتیاز	۲۰	۱۰	۰

نسبت تعداد شکایات به تعداد کل کارکنان (در کارگاه های کمتر از ۱۰۰ نفر کارگر)	کمتر از ۲ درصد	۲-۳ درصد	بیشتر از ۳ درصد
امتیاز	۲۰	۱۰	۰



شماره: ۹۶۱۲۷
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۰۸
ساعت: ۱۵:۳۶
پیوست: ندارد



۴- آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (۲۰ امتیاز): منظور سایر آموزش های حرفه ای تخصصی است که در مراکز و آموزشگاه های فنی و حرفه ای ارائه می گردد. این آموزش ها اختیاری بوده و علاوه بر آموزش های حرفه ای الزامی، منجر به افزایش سطح آگاهی و توانمندسازی مدیران و کارکنان شرکت های خدماتی در فعالیت های شرکت می گردد. امتیازات آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل به ازای هر ۵۰ ساعت آموزش ۱ امتیاز منظور می گردد که مجموع امتیازات نمی تواند بیشتر از ۲۰ امتیاز باشد.

محتوی آموزشی به شرح جدول پیوست شماره ۳ می باشد.

ضریب ارزشیابی (V) مطابق با فرمول زیر محاسبه می شود:

$$\text{ضریب ارزشیابی (V)} = 1 + \left(\frac{\text{جمع امتیاز مکتسبه ارزشیابی}}{100} \right)$$

تبصره: ضریب ارزشیابی می تواند کل امتیازات مکتسبه شرکت را تا ۷۰ درصد افزایش دهد.

نحوه تعیین امتیازات و تعیین رتبه:

ماده ۳۳: امتیاز نهایی شرکت برای رتبه از رابطه زیر بدست می آید:

$$v (E+P+O+S) = \text{مجموع امتیازات شرکت برای احراز رتبه}$$

ماده ۳۴: رتبه شرکت با توجه به امتیاز حاصله در ماده ۳۳ مطابق با جدول زیر تعیین می شود:

جدول تعیین رتبه شرکت با احراز امتیازات

رتبه شرکت	امتیاز مکتسبه	حداکثر مبلغ قرارداد پیمانکاری (سالانه - ریال)
۷	تا ۴۰۰۰	۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۶	۴۰۰۱ تا ۵۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۵	۵۰۰۱ تا ۶۰۰۰	۳۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۴	۶۰۰۱ تا ۷۰۰۰	۷۵۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	۷۰۰۱ تا ۸۰۰۰	۱۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	۸۰۰۱ تا ۹۰۰۰	۳۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۱	۹۰۰۱ و بیشتر	۳۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ و بیشتر



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت روابط کار

بسمه تعالی



شماره: ۹۶۱۲۷
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۰۸
ساعت: ۱۵:۳۶
پیوست: ندارد

تبصره ۱: همه ساله حداکثر مبالغ قرارداد پیمانکاری هر رتبه، با توجه به ضریب تعدیل سالانه افزایش خواهد یافت. ضریب تعدیل سالانه حداکثر مبلغ قرارداد پیمانکاری از فرمول زیر بدست می آید:

$$[(\text{درصد نرخ تورم منتهی به سال قبل} \times ۰/۳) + (\text{درصد افزایش حداقل مزد کارگران در همان سال} \times ۰/۷)] + ۱$$

تبصره ۲: مطابق ماده ۱۰ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۶/۱۱/۱۶ مرکز آمار ایران مرجع رسمی تهیه، اعلام و انتشار آمارهای رسمی کشور است.

ماده ۳۵: هیچ یک از مدیران و اعضای هیات مدیره شرکت نباید مشمول اصل یکصد و چهل و یکم قانون اساسی (ممنوعیت شغلی) و تبصره ۱ ماده ۱ قانون رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان دولت مصوب ۱۳۷۲ (قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی) باشند و به هنگام تقاضای تعیین رتبه بایستی تعهد نامه محضری لازم در این خصوص امضا و ارائه نمایند. علاوه بر آن دستگاه های اجرایی به هنگام انعقاد قرارداد پیمانکاری با شرکت ها لازم است در این خصوص اطمینان حاصل و تعهد نامه های لازم را از شرکت اخذ نمایند.

ماده ۳۶: مدیران کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها و روسای ادارات شهرستان ها مسئول نظارت بر حسن اجرای مفاد این دستور العمل می باشند.

این دستورالعمل مشتمل بر ۳۶ ماده و ۲۶ تبصره تنظیم و جایگزین دستورالعمل شماره ۱۴۹۷۱ مورخ ۱۳۸۸/۲/۱۹ و دستورالعمل شماره ۱۰۳۸۴۷ مورخ ۱۳۹۹/۶/۲۲ گردیده است.

کاترم شاکری
معاون وزیر



جدول شماره ۱: عناوین دوره های آموزشی حرفه ای تخصصی

کد	نوع فعالیت	عنوان دوره آموزشی	مدت زمان دوره آموزشی (ساعت)		
			کل دوره	نظری	عملی
۱	امور ایاب وذهاب	مدیریت امور ایاب وذهاب و ترانسپورت	۶۰	۲۰	۴۰
۲	تعمیر و نگهداری	مدیریت تعمیر ونگهداری در شرکت های خدماتی پشتیبانی	۱۰۰	۲۰	۸۰
۳	امور آشپزخانه و رستوران	مدیریت امور آشپزخانه و رستوران	۸۰	۲۰	۶۰
۴	خدمات عمومی	مدیریت خدمات عمومی در شرکت های خدماتی پشتیبانی	۶۰	۲۵	۳۵
۵	نگهداری و خدمات فضای سبز	مدیریت نگهداری و خدمات فضای سبز	۷۰	۲۰	۵۰
۶	امور تایپ و تکثیر	مدیریت امور تایپ و تکثیر	۷۰	۳۰	۴۰
۷	امور تاسیساتی	مدیریت امور تاسیساتی	۱۰۰	۲۰	۸۰



جدول شماره ۲: فهرست امکانات و تجهیزات ویژه کار

کد	گروه امکانات و تجهیزات	نمونه امکانات و تجهیزات	نوع فعالیت مرتبط	امتیاز هر دستگاه	سقف امتیاز
۱	وسایط نقلیه سنگین	اتوبوس - کامیون - کمپرسی و نظایر آن	امور ایاب وذهاب	۵۰	۵۰۰
۲	وسایط نقلیه سبک	سواری - وانت - امبولانس - کامیونت - مینی بوس و نظایر آن	نگهداری و خدمات فضای سبز	۲۰	۳۰۰
۳	تجهیزات و لوازم نظافتی	بالابر - پولیشر - مکنده - مبل شوی - دیوارشوی - کف ساب - اسکرابر صنعتی - تی شوی صنعتی - جاروی محوطه - دستگاه بخار شور صنعتی و کارواشی و نظایر آن	خدمات عمومی	۲۰	۳۰۰
۴	تجهیزات باغبانی و فضای سبز	ادوات هرس مانند اره برقی، چمن زن، علف زن، شمشاد زن، قیچی چمن زنی، دستگاه هرس، اره هرس - ادوات شخم مانند دکومپاکتور ها - زیر شکن های باغی و گاو آهن های برگردان دار کوچک - ماشین آلات آبیاری شامل قطره ای و بارانی - ادوات داشت شامل سمپاش ماشینی، سمپاش دستی، علف کش، شن کش، کلوخ شکن، پنجه، گرد پاش و مه پاش - چمن زن های دستی و برقی مناسب در سایزهای مختلف چمن سوراخ کن و جاروب و نظایر آن	نگهداری و خدمات فضای سبز	۱۰	۲۵۰
۵	تجهیزات و وسایل آشپزخانه	اجاق گاز صنعتی - ماشین ظرفشویی - فریزر مخصوص - سینک، فر، کباب زن، هود، یخچال و نظایر آن	امور آشپزخانه و رستوران	۲۰	۲۵۰
۶	تجهیزات و ابزار تایپ و تکثیر	انواع پرینتر، اسکنر، فکس، دستگاه های فتوکپی، رایانه و نظایر آن	امور تایپ و تکثیر	۱۰	۲۰۰
۷	سایر تجهیزات	تجهیزات مربوط به امور تاسیساتی	امور تاسیساتی	۱۰	۱۵۰



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور ایاب و ذهاب)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت - کارورزی	ساعت - پروژه	ساعت کل
1	مدیر حمل و نقل زمینی	46	56	0	0	102
2	تحلیلگر ترافیک	47	53	50	0	150
3	باز بینی فنی ماشین آلات	17	31	0	16	64
4	مسئول تعمیرگاه	16	32	0	16	64
5	رئیس ماشین آلات	45	80	0	0	125
6	امدادگری سوانح و حوادث رانندگی	67	47	36	0	150
7	اصول ایمنی ترافیک، مهارتهای تکمیلی رانندگی با موتورسیکلت	49	37	0	0	86
8	اصول و تکنیکهای رانندگی تدافعی	18	13	0	0	31
9	اصول و تکنیک های رانندگی استراتژیک	48	30	60	0	138
10	اصول و تکنیک های رانندگی حرفه ای	12	20	0	0	32
11	اصول ایمنی ترافیک، مهارتهای تکمیلی و رانندگی تدافعی در معابر درون شهری	8	8	0	0	16
12	اصول ایمنی ترافیک، مهارتهای تکمیلی و رانندگی تدافعی در معابر برون شهری	11	13	0	0	24
13	اصول ایمنی ترافیک و رانندگی تدافعی ویژه بانوان	8	16	0	0	24
14	مهارت های تکمیلی رانندگی پس از اخذ گواهینامه	10	16	0	0	26
15	اصول ایمنی ترافیک ویژه رانندگان سرویس مدارس	11	14	0	0	25
16	اصلاح رفتارهای ترافیکی و ایمنی	9	15	0	0	24
17	راننده پایه دو	4	4	0	0	8
18	راننده وسایط نقلیه تندرو سبک مسافری	4	4	0	0	8
19	راننده وسایط نقلیه مسافری از نوع اتوبوس	4	2	0	0	6
20	رانندگی مسافری (مقدماتی)	12	12	0	0	24
21	راننده وسایط نقلیه مسافری از نوع مینی بوس	4	4	0	0	8
22	راننده پایه یک	17	23	0	0	40
23	کمک راننده وسایط نقلیه مسافربری	80	160	0	0	240
24	راننده اتوبوس برون شهری	22	43	0	0	65
25	راننده اتوبوس حمل و نقل اردوهای دانش آموزی و دانشجویی	47	38	65	0	150



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (تعمیر و نگهداری)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت - کارورزی	ساعت - پروژه	ساعت کل
1	تحلیل مغناطیسی ماشین های الکتریکی با روش اجزا محدود FEM در نرم افزار Maxwell Ansoft	12	63	0	0	75
2	طراحی و شبیه سازی درایو ماشین های الکتریکی با نرم افزار MATLAB	38	97	0	0	135
3	تحلیل سیستم های قدرت با نرم افزار ETAP	70	115	0	0	185
4	تحلیل سیستم های قدرت با نرم افزار DIGSILENT	64	156	0	0	220
5	دیسپاتور	33	110	0	0	143
6	طراح تاسیسات الکتریکی ساختمان های مسکونی	16	48	0	0	64
7	طراحی تاسیسات الکتریکی ساختمان های بلند مرتبه	24	72	0	0	96
8	طراحی تاسیسات الکتریکی مراکز درمانی (بیمارستان ها)	24	72	0	0	96
9	طراحی و شبیه سازی روشنایی مکان های باز و بسته با نرم افزار Dialux	5	15	0	5	25
10	طراحی روشنایی فضای باز با نرم افزار Calculux Area	7	18	0	2	27
11	طراحی سیستمهای اتصال زمین	25	35	0	0	60
12	طراحی سیستمهای برق اضطراری	18	42	0	0	60
13	ناظر اجرای تاسیسات الکتریکی ساختمان های مسکونی	16	48	0	0	64
14	طراحی بینایی ماشین	45	58	0	0	103
15	نقشه کشی تاسیسات الکتریکی ساختمان با نرم افزار AutoCAD Electrical	16	48	0	0	64
16	نقشه کشی تاسیسات الکتریکی ساختمان با نرم افزار AutoCAD	28	84	0	0	112
17	برقکار صنعتی ممتاز طرح ۱۸ ماهه	54	96	0	0	150
18	اپراتور دیزل ژنراتور	20	30	0	0	50
19	بازرسی ایمنی آسانسور	20	30	0	0	50
20	دکل بند	12	36	0	0	48
21	برقکار ساختمان	20	30	0	0	50
22	کار با قطعات پایه و وسایل اندازه گیری الکتریکی	20	30	0	0	50
23	سیم کشی مدارهای پایه ساختمان به صورت روکار	34	80	0	0	114
24	سیم کشی مدارهای الکتریکی ساختمان به صورت توکار	30	87	0	0	117
25	مونتاژ و نصب تابلوهای روشنایی	42	63	0	0	105
26	سیم کشی و عیب یابی مدارهای پایه ساختمان (ویژه برقکاران تجربی ساختمان)	28	82	0	0	110
27	بهینه سازی مصرف انرژی الکتریکی مشترکین خانگی	50	150	0	0	200



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (تعمیر و نگهداری)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
28	بهینه سازی مصرف انرژی الکتریکی مشترکین کشاورزی	43	47	0	0	90
29	بهینه سازی مصرف انرژی الکتریکی مشترکین تجاری	40	120	0	0	160
30	بهینه سازی مصرف انرژی الکتریکی مشترکین اداری	136	248	0	0	384
31	متره و برآورد هزینه تاسیسات الکتریکی ساختمان	64	48	-	-	112
32	برقکار ساختمان درجه ۱	28	84	-	-	112
33	نصب و تعمیر درب های اتوماتیک	28	84	-	-	112
34	نصب سیستم های دوربین مدار بسته CCTV	8	8	0	0	16
35	نصب سیستم های اعلام حریق	8	24	0	0	32
36	نصب دوربین های مدار بسته تحت شبکه	11	21	0	0	32
37	نصب سیستم های دربازکن	48	144	0	0	192
38	نصاب تاسیسات الکتریکی ساختمان	119	271	0	0	390
39	نصاب سیستم های برق اضطراری و فتوولتائیک	9	21	0	0	30
40	نصاب و سرویسکار درب های اتوماتیک برقی ، سازه های متحرک و کنترل تردد	16	48	0	0	64
41	کمک برقکار	16	48	0	0	64
42	تعمیر مشعل های گازسوز تک فاز	16	48	0	0	64
43	نصب و راه اندازی تجهیزات حفاظتی صنعتی و کشاورزی	132	324	0	0	456
44	برقکار صنعتی	32	40	-	-	72
45	نصب و راه اندازی موتورهای الکتریکی AC	8	24	-	-	32
46	مفصل بندی کابل های برق	12	36	-	-	48
47	برقکار عمومی صنعت نفت	160	408	0	0	568
48	مونتاژ کار و نصاب تابلو های برق	168	344	0	0	512
49	مونتاژ و نصب تابلو های توزیع فشار ضعیف	120	330	0	0	450
50	مونتاژ و نصب تابلو های اصلاح ضریب قدرت	100	284	0	0	384
51	سرپرستی تابلو سازی برق	18	0	0	0	18
52	تعمیر کار ماشین های الکتریکی	15	45	0	0	60
53	سیم پیچی ترانسفورماتور تک فاز	170	350	0	0	520
54	تعمیر موتور های آسنکرون سه فاز	24	72	-	-	96
55	تعمیر موتور های آسنکرون تک فاز	30	90	-	-	120
56	ترسیم و محاسبه سیم بندی موتور های الکتریکی AC	20	60	-	-	80



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (تعمیر و نگهداری)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
57	تعمیرکار ماشین های الکتریکی درجه ۱	24	72	-	-	96
58	برقکار ماشین آلات	8	24	0	0	32
59	فن ورز تعمیرات برق ماشین آلات راهسازی (صنایع)	20	60	0	0	80
60	مسئول موتورپیچی ماشین آلات راهسازی (صنایع)	16	42	0	0	58
61	برقکارکارخانه آسفالت و سنگ شکن	22	38	0	0	60
62	نصاب و تعمیرکار آسانسور	152	296	0	0	448
63	راه اندازی آسانسور (پایه ۳)	8	24	-	-	32
64	نصب درب و ریل آسانسور (پایه ۲)	28	84	-	-	112
65	نصب مکانیکی آسانسور (پایه ۲)	20	60	-	-	80
66	نگهداری آسانسور	27	63	0	0	90
67	کمک نصاب آسانسور	270	750	0	0	1020
68	تکنسین فنی آسانسور	215	559	0	0	774
69	تعمیرکار ابزار برقی صنعتی	35	48	0	0	83
70	برقکار صنعتی ماهر	69	36	0	0	105
71	راه انداز آسانسور	18	42	0	0	60
72	نصاب تجهیزات الکتریکی آسانسور	15	25	0	0	40
73	نصاب ریل و در آسانسور	23	37	0	0	60
74	نصاب تجهیزات مکانیکی آسانسور	14	26	0	0	40
75	سرویس کار آسانسور	14	28	0	0	42
76	برقکار ماشین ابزار	144	278	0	0	422
77	کارگر شبکه هوایی برق درجه ۲	66	94	0	0	160
78	کارگر شبکه هوایی برق درجه ۱	146	366	0	0	512



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور آشپزخانه و رستوران)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری -	ساعت عملی -	ساعت کارورزی -	ساعت پروژه -	ساعت کل
1	مشاور تغذیه اینترنتی	50	100	0	0	150
2	نظارت بر بهداشت و ایمنی در واحد غذا و نوشیدنی	22	39	0	0	61
3	سرپرستی امور بهداشتی بخش غذا، تغذیه و صنایع غذایی	43	27	0	0	70
4	سرآشپز خوابگاه های ورزشی	20	80	0	0	100
5	انبار دار و سردخانه دار مواد غذایی	64	76	0	0	140
6	آشپز درجه ۱	12	21	12	0	45
7	آشپز	29	76	0	0	105
8	آشپزی غذاهای فوری	70	180	0	0	250
9	آشپزی با مایکروویو	9	51	0	0	60
10	اجاق کاری	10	30	0	0	40
11	پیتزا پزی	21	66	0	0	87
12	انتخاب ادویه مناسب برای غذا	24	46	0	0	70
13	سالاد سازی و اردور سازی	23	8	0	0	31
14	آشپزی مخصوص - روز	12	45	0	0	57
15	تهیه سینی اردور	8	56	0	0	64
16	گارنیش (تزئین دور غذا)	31	73	0	0	104
17	تهیه و پخت غذای کودک	9	18	0	0	27
18	تهیه و پخت انواع سس (غذا و سالاد)	20	33	0	0	53
19	آشپز سنتی	18	62	0	0	80
20	کباب زنی و تخته کاری	15	55	0	0	70
21	سبزی آرای، سفره آرای و میوه آرای	22	48	0	0	70
22	آشپز غذاهای رژیمی	27	169	0	0	196
23	آشپزی غذاهای گیاهی	24	52	0	0	76
24	آشپز کشتی درجه ۱	29	65	0	0	94
25	آشپز کشتی درجه ۲	10	30	0	0	40
26	آشپز ممل	18	47	0	0	65
27	طباق آبزبان	18	42	0	0	60



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور آشپزخانه و رستوران)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت - کارورزی	ساعت - پروژه	ساعت کل
28	برنامه ریز امور تغذیه خانواده	28	52	0	0	80
29	متصدی کافی شاپ	6	40	0	4	50
30	تهیه نوشیدنی ها	180	691	0	0	871
31	فروشنده مواد غذایی	33	48	0	0	81
32	قصاب	48	142	0	0	190
33	دسر ساز بین المللی	25	65	0	0	90
34	تهیه دسرهای ژله ای و تزئینات آن	58	136	0	0	194
35	تهیه انواع بستنی	27	73	0	0	100
36	دسر ساز سنتی	110	270	0	0	380
37	پستایی کار در آشپزخانه	9	46	0	0	55
38	برنامه ریز جشن ها و تشریفات	18	72	30	0	120
39	متصدی خدمات مجالس	80	144	0	0	224
40	سر میزبان روم سرویس	64	96	20	0	180
41	آشپز هتل درجه ۱	34	102	20	0	156
42	آشپز هتل درجه ۲	48	62	100	0	210
43	میزبان رستوران	15	25	20	0	60
44	فنون پذیرایی و تشریفات	56	98	0	0	154
45	سر میزبان رستوران	80	138	0	0	218
46	کمک میزبان رستوران	46	138	24	0	208



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (خدمات عمومی)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
1	مدیریت عمومی	20	28	0	0	48
2	مدیریت تغییر و تحول سازمانی	16	24	0	0	40
3	تکنیکهای مدیریت و رهبری	18	25	0	0	43
4	مدیر منابع انسانی	25	55	0	0	80
5	توانمند سازی کارکنان	72	128	0	0	200
6	ارتباطات سازمانی	14	26	0	0	40
7	مدیریت رفتار سازمانی	26	38	0	0	64
8	مدیر میانی	25	35	0	0	60
9	مدیر ارشد	84	26	0	0	110
10	مدیریت عالی CEO	92	28	0	0	120
11	کارشناس امور اداری	28	42	0	0	70
12	مسئول طبقه بندی مشاغل	12	24	0	0	36
13	نگارنده متون فارسی (آیین نگارش)	12	32	100	0	144
14	مسئول دفتر	19	46	0	0	65
15	تحصیل دار	49	91	0	0	140
16	مسئول نقلیه	72	23	0	0	95
17	تلفنچی	28	72	0	0	100
18	متصدی پاسخگوی ۱۱۸	27	45	0	0	72
19	مسئول بیمه ها و بایگانی اسناد و مدارک بیمه	36	59	0	0	95
20	نامه رسان	60	180	0	0	240
21	بایگان	25	15	0	0	40
22	حفاظت اسناد و مدارک طبقه بندی شده	23	57	0	0	80
23	بایگان و مسئول اطلاعات و آمار آموزشی	72	114	0	0	186
24	کارمند تکثیر و آرشیو فنی درجه ۲	23	37	0	0	60
25	کارمند تکثیر و آرشیو فنی درجه ۱	97	203	0	0	300
26	مسئول تکثیر اوراق	144	432	0	0	576
27	سرپرست دبیرخانه و بایگانی	25	65	15	0	105
28	کارمند دبیرخانه	60	40	0	0	100
29	مسئول بایگانی و بانک اطلاعات	16	48	32	0	96
30	مسئول آمار و اطلاعات پرسنلی	6	18	0	0	24



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (خدمات عمومی)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
31	مسئول رفاه و درمان	30	55	0	0	85
32	کارگزين و مسئول امور پرسنلی	60	70	0	0	130
33	بکارگیری آیین نگارش و مکاتبات اداری	28	82	0	0	110
34	طراحی و تدوین فرم های اداری سازمانی	30	87	0	0	117
35	رئیس کارگزینی	24	68	0	0	92
36	کارگزين امور رفاهی	18	52	0	0	70
37	شناسایی و بکارگیری مقررات تعاونی توسط مدیران	48	40	8	0	96
38	گزارش نویسی	2	6	0	0	8
39	دستیاری اجرایی امور اداری و مالی	128	92	0	0	220
40	کارمند امور اداری	85	45	0	0	130
41	مهارت های فردی در محیط کار	37	23	0	0	60
42	اداره امور دفتری	26	64	0	0	90
43	مسئول حضور و غیاب	130	220	0	0	350
44	پیشخدمت اداری	30	80	0	0	110
45	پیشخدمت مراسم و تشریفات در سازمان ها	24	76	0	0	100
46	سرایدار	82	134	0	0	216
47	متصدی خدمات حفاظتی و مراقبتی	66	158	0	0	224
48	منشی انتظامات	27	69	0	0	96
49	مسئول کنترل و بازرسی کارکنان	50	115	0	0	165
50	پیک	25	15	0	0	40
51	نظافت مجتمع های مسکونی	20	20	0	0	40
52	نظافت مجتمع های تجاری (پاساژها، هتل ها و رستوران ها)	71	129	0	0	200
53	سرویس و نگهدار منازل	20	70	0	0	90
54	کارگر خدماتی	6	10	0	0	16
55	نظافت مکانیزه اماکن صنعتی	20	20	0	0	40
56	بکارگیری الزامات بهداشت و ایمنی در اپیدمی بیماری کرونا	35	70	0	0	105
57	مسئول بهداشت کار	15	25	10	10	60
58	بازرسی و کنترل ایمنی و بهداشت روانی در محیط کار	20	50	10	0	80



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت روابط کار

بسمه تعالی

شماره: ۹۶۱۲۷
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۰۸
ساعت: ۱۵:۳۶
پیوست: ندارد



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (خدمات عمومی)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
59	انجام عملیات کمک های اولیه	23	17	0	0	40
60	آتش نشان	52	123	0	0	175
61	سر آتش نشان	57	93	0	0	150
62	سرپرست خدمات و ضایعات	18	34	0	0	52
63	پاکبان	7	14	0	0	21
64	مسئول امحا و دفع زباله های بیمارستانی	20	13	0	0	33
65	مدیر مالی	52	113	20	0	185
66	مدیریت مالی	35	53	0	0	88
67	حسابدار مالیاتی	60	118	0	0	178
68	حسابداری دولتی	55	95	0	0	150
69	حسابرس ارشد	65	75	0	0	140
70	مدیر حسابرسی	112	103	0	0	215
71	معاون حسابرس (داخلی)	30	70	0	0	100
72	مامور خرید	45	90	0	0	135
73	رئیس تدارکات	42	78	0	0	120
74	مسئول قراردادهای	40	70	0	0	110
75	مدیریت قراردادهای	27	39	0	0	66
76	ثبت شرکت	22	74	0	0	96
77	کاربر نرم افزار مالی	15	45	0	0	60
78	کمک حسابدار	15	45	0	0	60
79	حسابدار	12	18	0	0	30
80	کمک متصدی تنظیم اسناد مالی	60	80	0	0	140
81	حسابدار حقوق و دستمزد	133	207	0	0	340
82	انباردار	44	65	0	0	109
83	تنظیم قراردادهای پیمانکاری (ساخت و ساز) بین المللی	10	20	0	0	30
84	متخصص دعاوی اداری	50	70	0	0	120



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (نگهداری و خدمات فضای سبز)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت - کارورزی	ساعت - پروژه	ساعت کل
1	تکنسین تغذیه و بهداشت باغات	100	200	0	0	300
2	تکنسین تولید گلخانه های آئروپونیک (هوا کشت)	30	90	0	0	120
3	تکنسین ماهر کلینیک گیاه پزشکی	48	52	0	0	100
4	طراح و مجری احداث گلخانه	68	36	0	0	104
5	کاربر کنترل آفات و بیماری ها در گلخانه	90	190	0	0	280
6	کارگر ماهر تولید در گلخانه های هوشمند هیدروپونیک تولید گل	64	160	0	0	224
7	طراحی و احداث باغات میوه	79	120	0	0	199
8	باغبان	15	49	0	0	64
9	کشت درختان درختچه های گرمسیری	22	66	0	0	88
10	کنترل هوشمند آبیاری با استفاده از برنامه نرم افزاری	25	46	0	0	71
11	تولید کننده نهال مثمر و غیر مثمر	16	44	0	0	60
12	طراح و نگهدارنده گل و گیاه	16	29	0	0	45
13	پرورش دهنده گیاهان آپارتمانی در منزل	23	47	0	0	70
14	تولید کننده گل های شاخه بریده	22	47	0	0	69
15	کارور کشت بافت درختان چوبی	18	39	0	0	57
16	کارور کشت بافت گیاهان زینتی	44	56	0	0	100
17	تکثیر کننده و پرورش دهنده کاکتوس ها و ساکولنت ها	36	70	0	0	106
18	هرس کار	60	182	0	0	242
19	کارور کشت بافت گیاهان باغی و زراعی	46	92	0	0	138
20	دستیار باغبان	92	168	0	0	260
21	کاربر فنی کشاورزی	15	45	0	0	60
22	کارور تغذیه گیاهان (باغبانی و زراعت)	110	193	0	0	303
23	تکثیر کننده گیاهان باغی زراعی	80	280	0	0	360
24	کاربر تغذیه کودی گلخانه های هیدروپونیک صیفی و گل	42	64	0	0	106
25	تولید کننده محصولات ارگانیک گلخانه ای	41	60	0	0	101
26	کاربر تولید کمپوست	43	68	0	0	111
27	زراعت کار درجه ۱	30	88	0	0	118
28	زراعت کار	36	69	0	0	105
29	کارگر مسئول تست و توزیع سموم گیاهی	36	69	0	0	105



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (نگهداری و خدمات فضای سبز)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت - کارورزی	ساعت - پروژه	ساعت کل
30	کارور انواع کشت ها در گلخانه های کشت خاکی و کشت بدون خاک	92	191	0	0	283
31	متصدی بکارگیری تجهیزات، تاسیسات و ادوات در گلخانه های کشت خاکی و کشت بدون خاک	46	113	0	0	159
32	تعمیرکار تجهیزات، تاسیسات و ادوات گلخانه های کشت خاکی و کشت بدون خاک	28	42	0	0	70
33	متصدی دفع آفات و امراض گیاهی	20	50	0	0	70
34	نصاب سازه، ادوات و تجهیزات گلخانه های کشت خاکی و کشت بدون خاک	75	175	0	0	250
35	انباردار محصولات گلخانه ای	40	90	0	0	130
36	کشت کار گلخانه های آثروپونیک (هواکشت)	48	112	0	0	160
37	سرپرست گلخانه های کشت خاکی و کشت بدون خاک	40	90	0	0	130
38	کارور تولید خاک پوششی	48	144	0	0	192
39	کنترل علف های هرز	110	190	0	0	300
40	مبارزه با علف های هرز مناطق خشک و نیمه خشک	36	97	0	0	133
41	تولید کننده بذرو سبزی و گل	90	210	0	0	300
42	نصاب چمن مصنوعی ورزشی	63	147	0	0	210
43	تولید کننده و نگهدارنده چمن و گیاهان پوششی	43	96	0	0	139



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت روابط کار

بِسْمِ تَعَالَى



شماره: ۹۶۱۲۷
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۰۸
ساعت: ۱۵:۳۶
پیوست: ندارد

جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور تایپ و تکثیر)

ردیف	نام استاندارد	نظری	عملی	جمع
1	کاربرد رایانه و اینترنت در محیط کار	16	39	55
2	کارور امنیت فناوری اطلاعات	11	29	40
3	Microsoft Word	13	27	40
4	Microsoft Excel	10	40	50
5	Microsoft Visio	30	40	70
6	Microsoft publisher	19	31	50
7	کارور پیشرفته اینترنت	6	7	13
8	کارور شبکه اینترنت	8	14	22
9	Microsoft Outlook	6	18	24
10	کارور عمومی رایانه شخصی بریل و گویا	7	27	34
11	مونتاز رایانه	10	20	30
12	نصب و تنظیم سیستم عامل ویندوز	60	140	200
13	تکنسین عمومی شبکه های کامپیوتری	29	86	125
14	کاربر اتوماسیون اداری	30	70	100



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور تاسیسات)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت - کارورزی	ساعت - پروژه	ساعت کل
1	طراح و محاسب دیگ بخار	15	45	0	0	60
2	پکیج شوفاژ دیواری (پکیج حرارتی) سطح ۱	15	45	0	0	60
3	پکیج شوفاژ دیواری (پکیج حرارتی) سطح ۲	10	20	0	0	30
4	کارور FLUENT	10	20	0	0	30
5	نقشه کشی و نقشه خوانی در تاسیسات	24	74	0	0	98
6	بهره برداری و نگهداری تأسیسات و تجهیزات در ساختمان با رویکرد مدیریت مصرف انرژی	38	42	0	0	80
7	محاسبه بارهای حرارتی ساختمان و سیستمهای گرمایشی	10	20	0	0	30
8	ممیزی انرژی سرمایشی، گرمایشی و تهویه مطبوع ساختمان	26	34	0	0	60
9	سرپرست و راهبر پروژه های سیستمهای سرمایشی و گرمایشی	59	105	0	0	164
10	محاسب و مجری سیستمهای تهویه مطبوع (حرارت مرکزی)	16	32	0	0	48
11	محاسب و مجری سیستمهای تبرید و تهویه مطبوع سرمایشی	78	122	0	0	200
12	برج های خنک کننده در سیستم های بخار و عملکرد آنها	21	69	0	0	90
13	کندانسورها و برجهای خنک کننده در تبرید	21	63	0	0	84
14	لوله کشی فاضلاب نصب فشاری (PUSH FIT)	10	20	0	0	30
15	نصب و سرویس دستگاه های سختی گیر و تصفیه آب خانگی	10	20	0	0	30
16	لوله کش، نصاب و تعمیرکار سیستمهای تبادل حرارت و پکیج شوفاژ گازی	10	20	0	0	30
17	سرویس و نگهداری و تعمیر پکیج شوفاژ دیواری گازی	10	20	0	0	30
18	نصب و راه اندازی پکیج شوفاژ دیواری گازی	9	21	0	0	30
19	نصب، راه اندازی و تعمیر پکیج شوفاژ گازی	30	50	0	0	80
20	نصب، راه اندازی و تعمیر سیستم های تبادل حرارت	18	52	0	0	70
21	نصب و تعمیر رادیاتورهای قرنیزی	82	186	0	0	268
22	راه اندازی و تعمیر پکیج شوفاژ گرمایشی دو مبدله	13/5	34/5	0	0	48
23	لوله کش گاز خانگی و تجاری	17	31	0	0	48
24	لوله کش و نصاب دستگاه های حرارت مرکزی آب گرم درجه ۲	32	68	0	0	100
25	کمک لوله کش گاز خانگی و تجاری درجه ۲ (صنعت ساختمان)	60	230	0	0	290
26	لوله کش گاز خانگی و تجاری درجه ۱ (صنعت ساختمان)	542	2268	0	0	2810
27	لوله کش و نصاب دستگاه های حرارتی و برودتی درجه ۱	28	38	0	0	66
28	لوله کشی لوله های مسی و آلومینیومی	20	16	0	0	36



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور تاسیسات)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت - کارورزی	ساعت - پروژه	ساعت کل
29	لوله کش و نصاب وسایل بهداشتی درجه ۱	85	635	0	0	720
30	لوله کش و نصاب وسایل بهداشتی	23	61	0	0	84
31	نصب، تعمیر و نگهداری شیرآلات تاسیسات ساختمانی	33	83	0	0	116
32	شیرهای تاسیساتی و صنعتی	70	180	0	0	250
33	سیستم های لوله کشی سرد و گرم و فاضلاب	92	404	0	0	496
34	لوله کشی لوله های پلی اتیلن تک لایه PEX	97	415	0	0	512
35	لوله کشی لوله های پلی پروپیلن (P.P)	16	36	0	0	52
36	لوله کشی لوله های فولادی (جوش اکسی استیلن)	70	279	0	20	369
37	لوله کشی لوله های فولادی (جوش قوس الکتریکی)	100	400	0	0	500
38	انجام اتصالات لوله های فولادی (فیتیتیگی-جوشی-فلنجی)	20	32	0	0	52
39	تکنولوژی لوله کشی صنعتی	10	20	0	0	30
40	تکنولوژی لوله کشی پلیمری	10	20	0	0	30
41	نصب، سرویس و نگهداری شیر آلات بهداشتی ساختمانی توکار، تجهیزات آب بر و بهینه ساز مصرف آب	8	20	0	0	28
42	لوله کش سیستم کف گرمایی	8	16	0	0	24
43	لوله کش لوله های پلیمری (تلفیقی)	12	32	0	0	44
44	لوله کشی لوله های پلیمری تلفیقی (چند لایه)	12	28	0	0	40
45	لوله کش صنعتی (خاص پتروشیمی)	28	72	0	0	100
46	لوله کش و نصاب تاسیسات هوارسان	10	20	0	0	30
47	پیاده سازی و نصب و راه اندازی تاسیسات مکانیکی و برقی دستگاه هوارسان	10	20	0	0	30
48	نقشه خوانی و متره و برآورد هزینه در تاسیسات هوارسان	13	22	0	0	35
49	متصدی تاسیسات تصفیه خانه های آب	45	135	20	0	200
50	لوله کش و نصاب تاسیسات آب رسانی ساختمان	38	102	0	0	140
51	لوله کش و نصاب تاسیسات تهویه مطبوع ساختمان	14	18	0	0	32
52	بهینه سازی مصرف انرژی در تاسیسات تهویه مطبوع سرمایشی	219	516	0	0	735
53	لوله کشی لوله های گالوانیزه	82	148	0	0	230
54	لوله کش و نصاب تاسیسات حرارتی ساختمان	40	60	0	0	100
55	لوله کش و نصاب تاسیسات گاز رسانی ساختمان	14	16	0	0	30
56	سازنده و نصاب آب گرمکن خورشیدی	32	76	0	0	108
57	مامور قرائت کنتور آب	146	435	0	0	581



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور تاسیسات)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت - کارورزی	ساعت - پروژه	ساعت کل
58	مامور قرائت کنتور گاز	162	525	0	0	687
59	دستیار لوله کش آب سرد و آب گرم لوله های پلیمری (خاص افراد با نیازهای ویژه)	24	28	0	0	52
60	دستیاری لوله کشی لوله های پلی پروپیلن (P.P) (خاص افراد با نیازهای ویژه)	8	16	0	0	24
61	دستیاری لوله کشی لوله های پلی اتیلن تک لایه (pex) (خاص افراد با نیازهای ویژه)	120	471	0	0	591
62	دستیاری لوله کشی لوله های پلیمری تلفیقی (چند لایه) (خاص افراد با نیازهای ویژه)	114	837	0	0	951
63	دستیار لوله کش آب سرد و آب گرم لوله های فولادی (خاص افراد با نیازهای ویژه)	56	200	0	0	256
64	دستیار نصب و تعمیر شیرهای سرویس های بهداشتی (خاص افراد با نیازهای ویژه)	30	45	0	0	75
65	دستیار نصب و راه اندازی آبگرمکن های گازسوز (خاص افراد با نیازهای ویژه)	40	30	40	0	110
66	لوله کش و نصاب دستگاه های حرارت مرکزی درجه ۱	80	246	0	0	326
67	سیستم های لوله کشی حرارت مرکزی	26	76	-	-	102
68	کمک بهره بردار تصفیه خانه های فاضلاب	22	92	-	-	114
69	کمک بهره بردار شبکه های جمع آوری فاضلاب	32	78	-	-	110
70	انجام الزامات ایمنی و بهداشت حرفه ای در تاسیسات	72	192	0	0	264
71	نصب شیر برقی تابستانی - زمستانی (تحت کنترل سامانه کنترل هوشمند موتورخانه)	77	168	0	0	245
72	نصب سامانه کنترل هوشمند موتورخانه گرمایشی (آبگرم)	24	96	0	0	120
73	سرپرستی کارگاه هوا دهنده	85	315	0	0	400
74	عایق کاری حرارتی	10	20	0	0	30
75	نقشه خوانی و متره و برآورد هزینه تاسیسات بهداشتی	99	165	0	0	264
76	نقشه خوانی و متره و برآورد هزینه تاسیسات مکانیکی	40	148	0	0	188
77	نقشه خوانی و متره و برآورد هزینه در تاسیسات سرمایشی و گرمایشی	24	32	0	0	56
78	سرویس و نگهداری کولرهای آبی و گازی	10	20	30	0	60
79	سرویس و نگهداری تاسیسات گرمایشی	16/5	33/5	0	0	50
80	نصب، راه اندازی و تعمیر درایر تبریدی (خشک کننده هوا)	30	45	0	0	75
81	تعمیرکار کولر گازی خودرو	58	44	8	0	110



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور تاسیسات)

شماره	نام استاندارد	ساعت نظری	ساعت عملی	ساعت کارورزی	ساعت پروژه	ساعت کل
82	سرپرست تاسیسات حرارتی و برودتی	14	18	0	0	32
83	کارور تاسیسات برودتی و گرمایی	40	48	0	0	88
84	نصاب تاسیسات حرارتی و برودتی (ناپیوسته)	16	20	0	0	36
85	تعمیر کار آبگرمکن دیواری	20	50	0	0	70
86	نصب و راه اندازی کولرهای گازی سبک	20	30	0	0	50
87	نصب و راه اندازی کولرهای گازی سنگین	78	222	0	0	300
88	سرویس، راه اندازی و عیب یابی کولرهای مولتی پنل و VRV/F	36	46	0	0	82
89	تعمیرکار چیلر جذبی	16	24	0	0	40
90	چیلرهای جذبی سطح ۱	10	20	0	0	30
91	چیلرهای جذبی سطح ۲	10	20	0	0	30
92	تعمیرکار چیلر تراکمی	15	25	0	0	40
93	نصب سامانه کنترل هوشمند موتورخانه سرمایشی (چیلر تراکمی)	30	30	0	0	60
94	سرویس، راه اندازی و عیب یابی چیلرهای تراکمی	8	16	0	0	24
95	لوله کش، نصاب و تعمیرکار سیستمهای تبادل حرارت	57	124	0	0	181
96	تعمیرکار و نگهدار سیستم های تهویه مطبوع (حرارت مرکزی)	55	145	0	0	200
97	تعمیرکار و نگهدار سیستم های برودتی	10	20	0	0	30
98	نصاب و تعمیرکار آبگرمکن خورشیدی	10	20	0	0	30
99	تعمیرکار کولر آبی	230	410	0	0	640
100	عیب یابی و رفع عیوب دستگاه های سردکننده خانگی و تجاری	15	55	0	0	70
101	عیب یابی و رفع عیوب دستگاه های سردکننده خانگی	45	65	0	0	110
102	نصب و راه اندازی دستگاه های سردکننده خانگی	58	110	0	0	168
103	تعمیرکار و نگهدار سیستمهای تهویه مطبوع سرمایشی	96	240	0	0	336
104	راه انداز سیستم برودتی بامینی PLC	124	328	0	0	452
105	سازنده کانال های هدایت هوا	43	87	0	0	130
106	نصب و تست سیستم های کانال هوا و دریچه های توزیع هوا	31	109	0	0	140
107	تعمیر دستگاه اسپرسو ساز صنعتی	136	314	0	0	450
108	تعمیرکار مشعل گازوئیلی	18	52	-	-	70
109	تعمیرکار مشعل گازی	36	64	-	-	100
110	نصاب پمپ های صنعتی (کمرچاهی، سرچاهی، شناور)	20	52	-	-	72



جدول شماره ۳: فهرست آموزش های حرفه ای تخصصی مکمل (امور تاسیسات)

شماره	نام استاندارد	ساعت - نظری	ساعت - عملی	ساعت - کارورزی	ساعت - پروژه	ساعت کل
111	تعمیرکار سیستم های مکانیکی بویلر و برنر	40	60	-	-	100
112	تعمیرکار پمپ های صنعتی (کمرچاهی، سرچاهی، شناور)	16	72	-	-	88
113	راه انداز پمپ های صنعتی (کمرچاهی، سرچاهی، شناور)	36	42	0	0	78
114	متصدی اتصالات پمپ	24	20	0	0	44
115	نصب و راه اندازی پمپ های دیافراگمی	112	320	0	0	432
116	نصاب و تعمیر کار مشعل های تک فاز یک مرحله ای (گازی، گازوئیلی و گازی - گازوئیلی)	52	123	0	0	175
117	سرویس و نگهداری، عیب یابی و رفع عیوب مشعل های تکفاز یک مرحله ای (گازی، گازوئیلی و گازی - گازوئیلی)	73	312	0	0	385
118	نصب و راه اندازی مشعل های تکفاز یک مرحله ای (گازی، گازوئیلی و گازی - گازوئیلی)	12	28	0	0	40
119	بالانس کننده روتورهای صنعتی	44	101	0	0	145
120	نصاب و تعمیرکار پله برقی	82	118	0	0	200
121	فن ورز دیگ بخار درجه ۱	89	161	0	0	250
122	مسئول دیگ بخار (صنایع)	40	140	0	0	180